

MERCOSUL/CMC/DEC. Nº 04/08

**FUNDO PARA A CONVERGÊNCIA ESTRUTURAL DO MERCOSUL
VISIBILIDADE - GUIA DE APLICAÇÃO**

TENDO EM VISTA: O Tratado de Assunção, o Protocolo de Ouro Preto e as Decisões Nº 45/04, 18/05 e 24/05 do Conselho do Mercado Comum;

CONSIDERANDO:

Que as Decisões CMC Nº 45/04, 18/05 e 24/05 criam, integram e regulamentam o Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL (FOCEM);

Que a Decisão Nº 24/05, que aprova o regulamento do FOCEM, estabelece no Artigo 31 que os Estados Partes beneficiados com os recursos do FOCEM deverão identificar as publicações, licitações, cartazes e obras financiadas com tais recursos com a frase "Projeto financiado com recursos do Fundo para a Convergência Estrutura do MERCOSUL", acompanhada do logotipo do MERCOSUL; e

Que resulta necessário harmonizar a utilização dos símbolos e elementos gráficos que representam o MERCOSUL nos distintos projetos financiados pelo FOCEM, para que a visibilidade seja efetiva e consistente com os objetivos do fundo,

**O CONSELHO DO MERCADO COMUM
DECIDE:**

Art. 1º- Aprovar o Guia de Aplicação para a Visibilidade do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL, que consta como anexo e faz parte da presente Decisão.

Art. 2º- Os Estados Partes e a Secretaria do MERCOSUL deverão aplicar as disciplinas estabelecidas no Guia de Aplicação aos projetos beneficiados por recursos do FOCEM.

Art. 3º- Ao cumprir com os requisitos de visibilidade do FOCEM, os órgãos públicos dos Estados Partes que sejam responsáveis pela execução dos projetos deverão respeitar e fazer respeitar, em tudo que for aplicável, a legislação nacional em matéria de publicidade e não permitirão que tal publicidade contenha elementos de difusão de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal ou partidária de autoridades ou funcionários públicos.

Art. 4º- Esta Decisão não necessita ser incorporada ao ordenamento jurídico dos Estados Partes, por regulamentar aspectos da organização e funcionamento do MERCOSUL.

XXXV CMC – San Miguel de Tucumán, 30/VI/08



VISIBILIDADE DO FUNDO PARA A CONVERGÊNCIA ESTRUTURAL DO MERCOSUL

GUIA DE APLICAÇÃO

Português





MERCOSUL



INDICE

	PAG
INTRODUÇÃO.....	4
CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO.....	5
COMO UTILIZAR O MANUAL.....	9
NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL.....	11
ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO.....	15
ANÚNCIO DE OBRA.....	23
BANNER PAINEL OBRA.....	26
PLACA COMEMORATIVA.....	28
TOTENS.....	30
ANÚNCIO EXTERIOR.....	32
CARTAZES.....	34
ANÚNCIOS.....	36
FOLHETOS.....	38
BOLETIM INFORMATIVO.....	42
CERTIDÕES/DIPLOMAS.....	44
PASTA INSTITUCIONAL.....	46
CADERNOS.....	48
BANNER.....	50
BANDEIROLAS.....	52
PAINÉIS.....	54
PÓDIO E ATRIS.....	56
MÍDIA.....	58
GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS.....	62
PAPELARIA INSTITUCIONAL.....	64
ESTANDE INSTITUCIONAL.....	68
OBJETOS PARA PROMOÇÃO.....	70
TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL.....	72
GLOSSÁRIO.....	73
RECOMENDAÇÕES FINAIS.....	74



INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

É conhecida por todos a relevância que as ações de difusão e visibilidade alcançaram nos nossos dias. Pelo qual resulta vital reconhecer o papel chave que desempenha em qualquer organismo ou instituição.

Cada mensagem de comunicação visual cumpre um papel específico em relação ao seu conteúdo, mas é parte a sua vez de um conjunto maior que forma aquilo denominado Identidade.

A identidade visual de um organismo deve cooperar para difundir e fortalecer a imagem institucional do mesmo, portanto é indispensável o uso normalizado dos emblemas e dos elementos de comunicação. Devido a que essa identidade visual cumpre a função de identificar, diferenciar, lembrar e associar logros e atividades com a organização.

Dado que, em conjunto, estes elementos são signos de identificação, devem agir em sinergia para aumentar a sua eficácia e para isso devem ser normalizados em um sistema de identificação visual e estar condensados em um manual.

Pelo qual foi criado o presente guia como ferramenta de orientação e consulta para o uso adequado dos símbolos e elementos gráficos que representam o MERCOSUL nos projetos financiados pelo FOCEM. Sendo o objetivo específico oferecer um guia prático para promover a visibilidade do FOCEM de forma consistente e unificada.

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

O FOCEM

O Fundo para a Convergência Estrutural e Fortalecimento da Estrutura Institucional do MERCOSUL (FOCEM) foi criado pela Decisão CMC N° 45/04. A Decisão CMC N° 18/05 estabeleceu as normas para sua integração e funcionamento, no entanto a Decisão CMC N° 24/05 definiu sua regulamentação.

Este Fundo está destinado a financiar Programas para promover a convergência estrutural; desenvolver a concorrência; promover a coesão social, em particular das economias menores e regiões menos desenvolvidas, e apoiar o funcionamento da estrutura institucional e o fortalecimento do processo de integração.

Nesse contexto, contempla-se o desenvolvimento dos seguintes Programas:

1. Programa de Convergência Estrutural: os projetos dentro deste Programa deverão contribuir com o desenvolvimento e ajuste estrutural das economias menores e regiões menos desenvolvidas, incluindo o melhoramento dos sistemas de integração fronteiriça e dos sistemas de comunicação em geral.

2. Programa de Desenvolvimento da Competitividade: os projetos enquadrados dentro deste Programa deverão contribuir à competitividade das produções do MERCOSUL, incluindo processos de reconversão produtiva e laboral que facilitem a criação de comércio intra-MERCOSUL, e projetos de integração de cadeias produtivas e de fortalecimento da institucionalidade pública e particular nos aspectos vinculados à qualidade da produção (standards técnicos, certificação, avaliação da conformidade, sanidade animal e vegetal, etc.); Assim como a pesquisa e desenvolvimento de novos produtos e processos produtivos.

3. Programa de Coesão Social: os projetos enquadrados dentro deste Programa deverão contribuir com o desenvolvimento social, em particular, nas zonas de fronteira e poderão incluir projetos de interesse comunitário em áreas da saúde humana, a redução da pobreza e o desemprego.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

4. Programa de Fortalecimento da Estrutura Institucional e do Processo de Integração: os projetos enquadrados dentro deste Programa deverão atender a melhora da estrutura institucional do MERCOSUL e seu eventual desenvolvimento. Uma vez cumpridos os objetivos dos Projetos, as estruturas e atividades que puderam resultar, serão financiadas em partes iguais pelos Estados Partes. Os projetos dentro deste Programa deverão contribuir a aumentar sua eficiência e favorecer sua evolução.

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

A VISIBILIDADE E A SUA IMPORTÂNCIA

As organizações decidem comunicar porque é o caminho direto para que as pessoas e grupos com quem tenham interesse de interagir conheçam suas atividades e o aporte que realizam à comunidade.

A visibilidade é o resultado que a organização obtém quando é mostrada. Portanto a estratégia de comunicação deve estar focada em difundir e chamar a atenção sobre as ações e logros, para torná-los visíveis. Por conseguinte a visibilidade depende principalmente de uma boa comunicação.

Assim podemos afirmar que uma correta estratégia de comunicação e visibilidade deve:

- a) Informar sobre a existência do organismo e suas ações.
- b) Difundir dados para que cheguem a ser de público conhecimento.
- c) Facilitar a comunicação entre os organismos e seus públicos.
- d) Fomentar a criação e consolidação da imagem institucional.
- e) Gerar uma atitude positiva por parte dos destinatários.
- f) Dirigir-se eficientemente aos grupos específicos.

No caso do FOCEM a visibilidade é de fundamental importância já que permite:

- fortalecer a identidade do MERCOSUL e difundir a existência do FOCEM.
- promover tanto perante a cidadania quanto perante o resto dos organismos os Programas e Projetos desenvolvidos pelo FOCEM.
- conscientizar e sensibilizar à população sobre estes Programas e seus benefícios.
- difundir o estado, avanço e resultado dos seus Projetos.
- fortalecer a integração dando a conhecer que está sendo realizado um trabalho em conjunto orientado a diminuir as assimetrias.
- comunicar que os estados partes trabalham em comum para os Projetos.
- incentivar a participação cidadã nos diversos Programas.
- otimizar recursos ao momento de administrar as ações concernentes à visibilidade e comunicação de um Programa.
- garantir a transparência informando tanto da procedência dos fundos que financiam os Programas quanto das possibilidades que esses Programas oferecem à cidadania.
- fomentar a participação cidadã

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

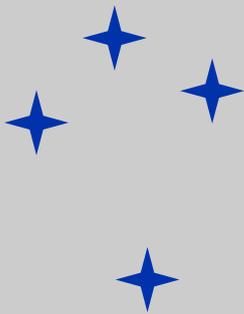
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

Por todo o expressado anteriormente é de grande relevância garantir a visibilidade dos Projetos de uma forma uniforme e que a cidadania possa estabelecer contato em todas as regiões com uma mesma identidade.

Este documento oferece aos usuários um guia referente da forma na qual devem ser visualizados e difundidos os Programas e Projetos do FOCEM através do emprego sistemático das peças e elementos de comunicação apresentados, tanto de caráter obrigatório como optativo.

Com o fim de dar cumprimento ao mandado do Conselho do Mercado Comum, (CMC) emanado da Decisão CMC N° 24/05, Art. 31 “Visibilidade dos projetos”, a Secretaria do MERCOSUL (SM) através da Unidade Técnica FOCEM (UTF) realiza o presente Manual de Visibilidade.



COMO UTILIZAR O MANUAL

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

Este manual contém orientações e pautas práticas destinadas aos organismos participantes da gestão e execução dos Projetos do FOCEM, a fim de contribuir a uma melhor visibilidade.

Para atingir este objetivo o manual contém a seguinte informação:

- Uma contextualização do FOCEM mediante uma breve resenha sobre sua criação e objetivos junto à importância das medidas de Visibilidade.
- Um guia do correto uso do Manual.
- Emblema do MERCOSUL, sua criação e correta utilização.
- Estratégias para aperfeiçoar e reforçar a visibilidade e comunicação.
- Peças de comunicação visual, propostas, seu design e especificações técnicas.
- Glossário de termos frequentes.
- Recomendações finais para as mensagens, sua aplicação e registro.

Este manual compila os elementos de informação (anúncio de obra, placas, cartazes, banners) cuja utilização é obrigatória, caso seja realizado um elemento não contemplado neste manual, deverá ser adaptado e deverá respeitar as normas aqui contidas.

Incorpora as consignas aprovadas que devem ser seguidas relativas à correta utilização do emblema do MERCOSUL a fim de que seja aplicado em todas as peças gráficas.

Este documento está estruturado em forma de fichas técnicas de forma tal que permite visualizar cada elemento em forma separada (graficamente e descritivamente) segundo as necessidades, mas a sua vez como parte de um sistema, pelo qual se aconselha uma leitura geral.

Foi desenhado para facilitar a eleição das peças adequadas para cada programa acompanhadas da sua respectiva informação técnica, de modo tal de cumprir com a normativa de maneira simples e efetiva.

COMO UTILIZAR O MANUAL

A seguir são apresentadas as fichas tipo e seu conteúdo:

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

Ficha gráfica
(contém o design a seguir)

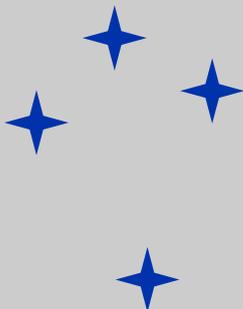


- 1- Nome da peça
- 2- Modelo de design a seguir
- 3- Cotas de medidas
- 4- Campos obrigatórios
- 5- Informação adicional
- 6- Índice de seção
- 7 - Idioma e nº de página

Ficha técnica
(contém a informação técnica)



- 1- Nome da peça
- 2- Dados Estrutura: formato e produção
- 3- Dados Design: diagramação, cores e tipografias
- 4- Recomendações
- 5- Índice de seção
- 6 - Idioma e nº de página



NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

O Logotipo Oficial do MERCOSUL contém as quatro estrelas da constelação denominada Cruzeiro do Sul, sobre uma linha curva, em cor verde, que simboliza o horizonte, sobre a palavra MERCOSUR/MERCOSUL e foi aprovado na XI Reunião do Conselho do Mercado Comum, celebrada os dias 16 e 17 de dezembro de 1996 na cidade de Fortaleza, Brasil.

No ano 2002, o Conselho do Mercado Comum, por Decisão N° 17/02 “Símbolos do MERCOSUL” atualizou as regras para o uso do nome, sigla e emblema/logotipo do MERCOSUL

NOMBRE (en español):
MERCADO COMUN DEL SUR

SIGLA (en español) : MERCOSUR

EMBLEMA (en español)



FAMILIA TIPOGRÁFICA:
Gill Sans Regular

REFERENCIA DE COLORES



Pantone 286 (AZUL)



Pantone 347 (VERDE)

NOME (em português):
MERCADO COMUM DO SUL

SIGLA (em português) : MERCOSUL

EMBLEMA (em português)



FAMILIA TIPOGRÁFICA:
Gill Sans Regular

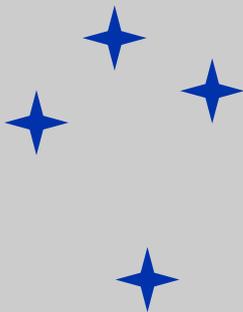
REFERÊNCIA DE CORES



Pantone 286 (AZUL)



Pantone 347 (VERDE)



NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

Para impressões em offset em 4 cores onde não possam ser utilizadas cores especiais, a composição é a seguinte:

Composição CMYK

AZUL: 100% cyan + 60% magenta + 0% amarelo + 6% preto

VERDE: 100% cyan + 0% magenta + 79% amarelo + 9% preto

Escala de Cinzas

AZUL: R49 + G 49 + B 49

VERDE: R 99 + G 99 + B 99

Composição RGB

AZUL: R 0 + G 51 + B 171

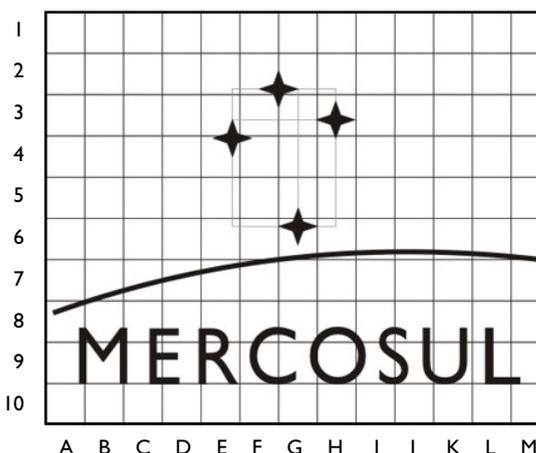
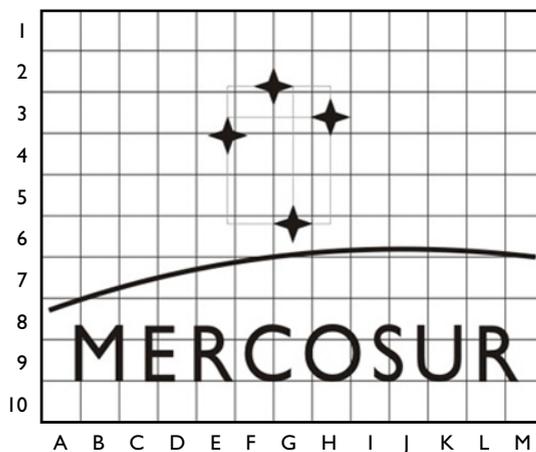
VERDE: R 0 + G 153 + B 89

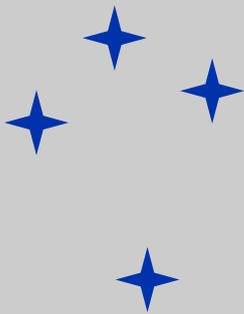
Composição Hexadecimal

AZUL: 003399

VERDE: 009966

O seguinte molde determina a superfície exata para a construção e a proporção que deve ter o emblema dentro do retângulo





NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

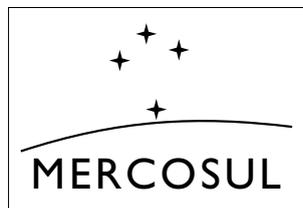
Uso emblema MERCOSUL



Aplicação em fundo branco



Aplicação em fundo azul

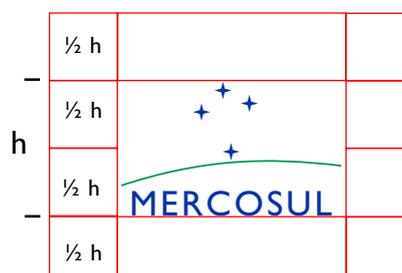


Aplicação monocromática



Aplicação monocromática negativo

Sempre que o emblema seja utilizado próximo a outros elementos de composição gráfica (logotipos, imagens, etc.) que possam interferir com a sua correta visualização, dever-se-á respeitar um espaço ao seu redor para garantir sua plena visualização, espaço que se constrói em base a um módulo equivalente à metade da altura (h) do emblema.



- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS





NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

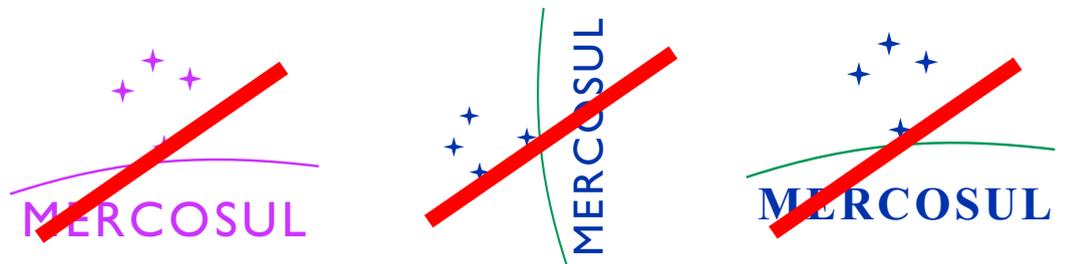
TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

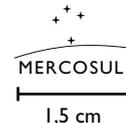
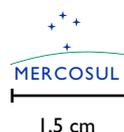
RECOMENDAÇÕES FINAIS

Aplicações não permitidas do logotipo e isologotipo

A. Não está autorizada a aplicação do isologotipo em outra cor que não seja a indicada para os pantones originais, modificação alguma na tipografia do logotipo, rotações ou translações.



B. A redução mínima admitida para sua legibilidade não será nunca inferior a 1,5 cm de largo total. Esta dimensão tem validade para todas as versões do emblema, tanto em cor como monocromo e negativa..



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

➤ A seguir é oferecida uma série de pautas básicas para implementar na difusão e visibilidade dos objetivos do FOCEM.

As ações e ferramentas destinadas a realizar os objetivos de difusão e visibilidade do FOCEM podem ser agrupadas em duas categorias:

A) Estratégias

A difusão do FOCEM tem como base a ação das Unidades Técnicas Nacionais do FOCEM portanto as mesmas deverão impulsionar as tarefas de difusão segundo as orientações do presente guia respeitando tanto a normativa nacional quanto a normativa MERCOSUL e tendo em conta as seguintes propostas:

- Geração de elementos de difusão (anúncios, cartazes, bandeirolas, etc.) relacionados com os diversos Programas.
- Geração e participação em atividades informativas relacionadas com os Projetos do FOCEM (conferências, seminários, feiras, etc.).
- Indicação visível e clara da participação do FOCEM na execução dos Projetos mediante a presença institucional do emblema do MERCOSUL, as cores institucionais e a lenda indicada no Art. 3 I DEC CMC N°24/05.
- Organização de atos públicos para difundir os Projetos inaugurados.
- Criação de um website específico para o FOCEM a fim de difundir o estado, avanço e resultado dos seus Projetos, assim como o acesso a informação sobre convocatórias, seminários e capacitações.
- Publicações em meios gráficos nacionais e regionais para conscientizar e sensibilizar o público dos Programas e atividades desenvolvidas.
- Distribuição de publicações periódicas sobre os programas do FOCEM, seus alcances e benefícios.
- Realização de atividades de capacitação contínua com distribuição de material.
- Elaboração e distribuição entre potenciais destinatários de folhetos, colocação de avisos, circulares, etc. referentes à características dos serviços, benefícios e meios de acesso aos diversos programas.
- Realização de campanhas de comunicação e sensibilização aos potenciais beneficiários dos programas.
- Geração de elementos (placas comemorativas e anúncios) que deixem constância da participação do FOCEM nos projetos.
- Difusão dos resultados obtidos na execução dos Projetos mediante publicações, boletins, notas informativas, etc.
- Conscientização dos diversos Estados Partes da importância da visibilidade e identidade institucional do FOCEM mediante palestras informativas e distribuição do Manual de Visibilidade.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

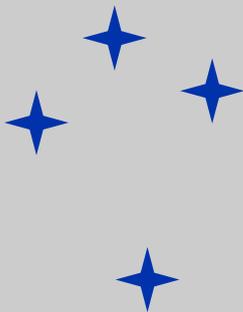
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA

TOTENS
ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES
ANÚNCIOS

FOLHETOS
BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS
PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS
BANNER

BANDEIROLAS
PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS
MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

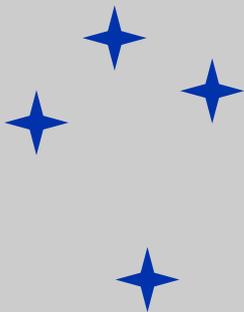
Para realizar qualquer uma destas ações devem ser tidos em conta dois aspectos essenciais:

- Definir claramente o objetivo procurado por cada ação publicitária e mensagem a realizar.
- Identificar claramente os destinatários de cada ação publicitária e a mensagem, já que cada grupo tem conhecimentos e características particulares.

Tendo em conta os objetivos e os destinatários, o seguinte passo é elaborar uma imagem gráfica padronizada e determinar as mensagens a ser difundidas. Para lograr a padronização da imagem é gerado o presente manual.

Mesmo assim cada projeto deverá contar com mensagens padronizadas e consentidas previamente entre os beneficiários ea UTF ao início da sua execução a fim de ser empregadas em cada elemento de difusão. Propõe-se contar com os seguintes tipos de mensagens:

- 1) Detalhe técnico sumário:
Síntese técnica sumária dos elementos mais representativos do projeto a saber: nome do projeto, quantia de financiamento, organismo executor, programa, etc.
- 2) Detalhe técnico extensivo:
Síntese técnica extensiva dos elementos mais representativos do projeto a saber: nome do projeto, quantia de financiamento, organismo executor, programa, etc.
- 3) Resumo narrativo do projeto sumário.
Texto descritivo sumário dos elementos e componentes mais relevantes do projeto.
- 4) Resumo narrativo do projeto extensivo.
Texto descritivo extensivo dos elementos e componentes mais relevantes do projeto.
- 5) Mensagem descritiva do FOCEM a ser empregada quando se faz referência ao Fundo propriamente dito.



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

Os elementos relativos a anúncios, painel de obra, etc., no campo destinado para "anúncio de informação" dever-se-á empregar o detalhe técnico consentido. Poderá ser empregada sua versão sumária ou extensiva segundo a relação tamanho do texto versus tamanho do elemento gráfico a ser empregado.

Em todo o referente a publicações, serão utilizados os resumos narrativos tanto sumários quanto extensivos segundo a sua conveniência.

B) Elementos de Visibilidade

São aqueles detalhados no Manual como ser publicações em diversos suportes, painéis, cartazes, placas, material de difusão, documentos impressos, certidões, cartões, pastas, publicações em formato eletrônico como boletins, mensagens em peças de fixação e distribuição, aplicação de gráfica institucional, mídia e objetos promocionais.

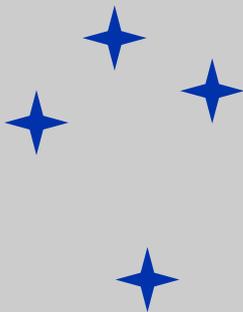
Na seguinte página é apresentado um molde que contém as peças recomendadas para implementar em cada Projeto segundo o Programa ao qual pertencem. Permite identificar de forma rápida e clara, o Projeto com seus respectivos elementos visuais, os quais são desenvolvidos nas fichas da seguinte seção.

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ELEMENTOS DE VISIBILIDADE

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

PEÇAS RECOMENDADAS	PROJETOS			
	Programa I	Programa II	Programa III	Programa IV e Identidade FOCEM
Anúncio de obra	●		●	
Banner painel obra	●			
Placa comemorativa	●	●	●	
Totens	●		●	
Anúncio exterior	●	●	●	
Cartazes	●	●	●	●
Anúncios		●	●	
Folhetos		●	●	●
Boletim informativo	●	●	●	●
Certidões/diplomas		●	●	●
Pasta institucional				●
Cadernos		●	●	●
Banner	●	●	●	●
Bandeirolas	●	●	●	●
Painéis				●
Pódio e atris				●
Mídia	●	●	●	●
Gráfica em veículos e maquinarias	●	●	●	●
Papelaria institucional				●
Estande institucional				●
Objetos para promoção		●		●



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ELEMENTOS DE VISIBILIDADE CARACTERÍSTICAS E USO

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

- Anúncios de obra: indicados para a realização de obras de grande envergadura. O tamanho do anúncio deve concordar com a importância da obra e do espaço disponível para a implantação. Contêm toda a informação relativa ao projeto de forma clara e concisa. Estes anúncios são aptos para exterior, de alta visibilidade e duração. São propostas três opções de realização acordes ao tempo de duração e o orçamento. Estes anúncios devem ser retirados uma vez finalizada a obra.
- Banner painel obra: indicados para delimitar zonas de trabalhos em obras de menor envergadura. Estes painéis são aptos para exterior, de fácil modulação e devem ser retirados uma vez finalizada a obra.
- Placas comemorativas: estas placas deverão ser colocadas uma vez finalizada a obra de forma permanente em um espaço acessível e visível. São propostas duas opções de realização acordes ao espaço de implantação e a quantia do investimento.
- Totens: esta estrutura está indicada para sinalizar um área específica, tem uma excelente visibilidade pela sua altura e por ter 4 faces disponíveis para colocar informação. A utilização consecutiva de 2 ou mais destas estruturas pode ser utilizada para delimitar um ingresso, um área de trabalho ou uma inauguração.
- Cartazes exteriores: indicados para identificar e sinalizar obras, locações, edifícios, etc. Com uma clara rotulação e visibilidade, produzidos em chapa são aptos para exterior e na sua versão realizada em PVC são recomendados para interior.
- Cartazes: peça de fixação impressa indicada para campanhas de difusão e comunicações externas, pelo seu formato é apta para colocação em espaços de grande escala ou com afluência massiva de público.
- Anúncios: peça de fixação impressa de tamanho menor indicada para comunicações internas ou bem externas em um espaço delimitado e para um público específico.
- Folhetos: peça de mão impressa. Indicada para distribuição massiva de informação, difusão, campanhas de sensibilização e comunicação dirigida. O formato de tríptico e díptico deve ser escolhido em função da quantidade de informação a ser transmitida.
- Boletim informativo: publicação periódica de caráter impresso ou eletrônico (em versão HTML por e-mail). Indicada para comunicar informação concreta a grupos destinatários, de forma regular e proativa, ideal para difusão dos acontecimentos relevantes, últimas notícias, convocatórias, etc.



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ELEMENTOS DE VISIBILIDADE CARACTERÍSTICAS E USO

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES
ANÚNCIOS
FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO
CERTIDÕES/DIPLOMAS
PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS
BANNER
BANDEIROLAS
PAINÉIS

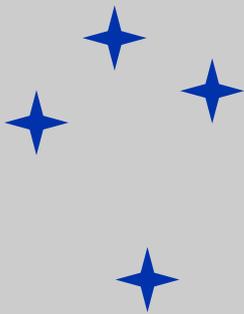
PÓDIO E ATRIS
MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL
ESTANDE INSTITUCIONAL
OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
GLOSSÁRIO
RECOMENDAÇÕES FINAIS

- Certidões e diplomas: peças gráficas impressas indicadas para sua entrega em seminários, cursos de capacitação, palestras, etc. São complementarias das outras peças a ser outorgadas no momento de qualquer capacitação como ser cadernos, folhetos, canetas, etc. Devem ser avaliados pela autoridade competente.
- Pasta institucional: indicada para a entrega de material ou informação tanto a nível institucional interno e externo quanto de promoção ou de capacitação. Podem conter relatórios, discursos, projetos, notas, fichas, etc.
- Cadernos: peças de caráter editorial, indicados para comunicar temas relevantes para públicos não massivos. Podem conter relatórios, projetos, cursos, etc., que requeiram um volume de texto significativo.
- Banners: peça impressa sobre lona, de caráter autoportante. Indicada para difusão em todas as áreas e projetos pela sua fácil produção, implantação e transporte.
- Bandeirola: peça impressa em lona, implanta-se em mastros ou pendentes em altura. São indicadas para promoção e difusão em espaços de maior envergadura e que requeiram de uma importante presença institucional já que são de alta visibilidade.
- Grandes painéis: painel de lona impressa de grande formato. Indicada para atividades informativas (conferências, seminários, feiras, exposições) onde é necessária uma presença institucional visível.
- Pódio e atris: são peças complementarias indicadas para atividades informativas ou de difusão como ser seminários, palestras, conferências, etc. onde é necessária uma presença institucional visível.
- Imprensa: tipologia básica de aviso de uso freqüente adaptável a vários formatos, indicado para comunicações em meios gráficos como ser editais, leilões, avisos, etc.
- Gráfica veículos e maquinarias: A contratação de veículos ou maquinaria para a prestação de serviços deve contemplar a identificação dos mesmos, que será realizada com a aplicação de um adesivo institucional de caráter removível.
- Papelaria institucional: Cartões pessoais, papelaria, sobre, cabeçalhos memorando e fax. Peças indicadas para uso interno do organismo nas suas comunicações e identificação institucional.



ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ELEMENTOS DE VISIBILIDADE CARACTERÍSTICAS E USO

- Estande institucional: elementos a ser contemplados para um estande tipo em uma exposição, encontro ou congresso. Os elementos são orientadores e apontam a estabelecer uma presença institucional e de promoção do organismo.
- Objetos de promoção: peças várias destinadas a reforçar a visibilidade e promoção do organismo. São indicadas para atividades de difusão, capacitação, informativas, etc. São de caráter optativo.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

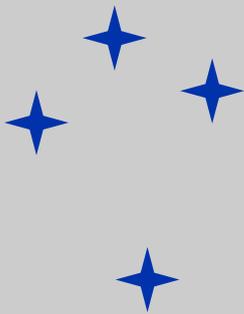


ELEMENTOS DE VISIBILIDADE

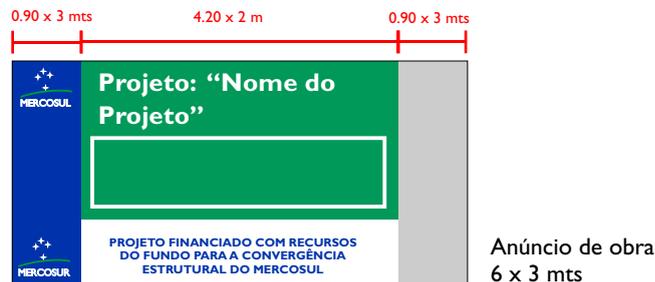
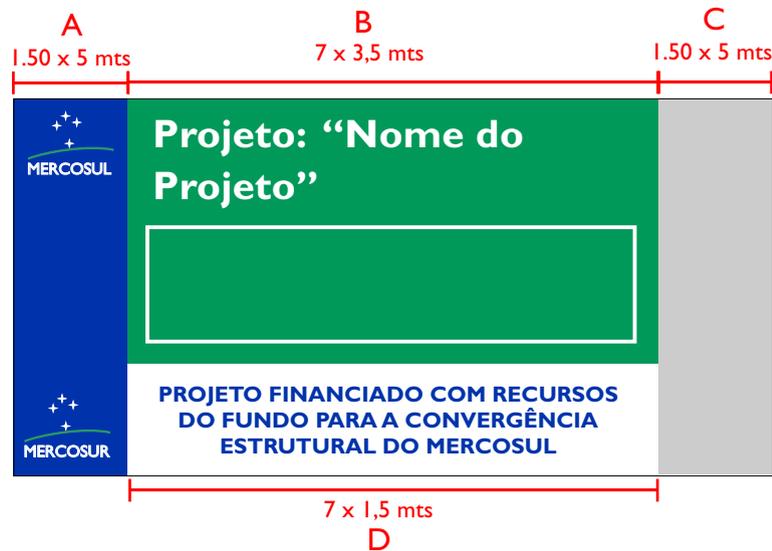
Visibilidade dos projetos:

A fim de promover a visibilidade das ações do FOCEM, os Estados partes beneficiados com os recursos do FOCEM deverão identificar as publicações, leilões, cartazes e obras realizadas com a frase “Projeto financiado com recursos do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL” acompanhada do logotipo do MERCOSUL.

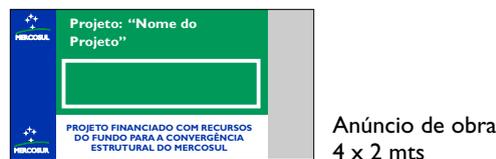
Artigo 31 da Decisão CMC N°24/05 - Regulamento do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL.



ANÚNCIO DE OBRA



Medidas proporcionadas 60%



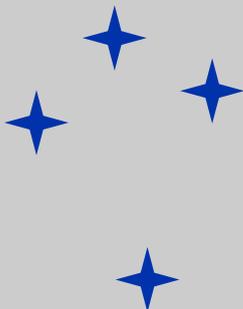
Medidas proporcionadas 40%

- A** Campo emblema MERCOSUL
- B** Campo anúncio e informação
- C** Campo logotipos organismos executores
- D** Campo texto co-financiamento



- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS





ANÚNCIO DE OBRA

ESTRUTURA

Formatos: 10 x 5 mts / 6 x 4 mts / 4 x 3 mts

Produção: cartazes planos de uma só face com frente de chapa e quadro metálico. Gráfica realizada em vinil de corte.

O armado do cartaz está composto por gráfica, estrutura bastidor (chapa base e costelas), colunas ao solo e para fixação. É considerada uma estrutura de bastidor acorde a cada medida de cartaz em cano quadrado de 2" x 2" cor cinza.

A quantidade de colunas dependerá do formato tal como é mostrado no gráfico. As seções de estruturas serão sempre retangulares.

Alternativas de produção:

- Quadro de madeira: é o mais econômico. Estrutura de tirantes de madeira e frente de chapa cravado ao quadro. São pintadas ambas as faces com antioxidante ao cromato, acabamento do frente com esmalte sintético de cor e colocação da gráfica.

- Quadro de ferro: é robusto e duradouro. Estrutura de ferro quadrado ou retangular e frente de chapa (de maior espessura que a opção anterior) parafusada ao quadro. São pintadas ambas as faces com antioxidante ao cromato, acabamento com esmalte sintético no frente e colocação da gráfica.

- Quadro dobrado: Excelente acabamento. Realizado em chapa galvanizada, pré-pintada, cor. Seu quadro é dobrado e da mesma chapa que o frente, sendo uma única peça não utiliza parafusos nem rebites. Esta opção é ideal para aplicações que requeiram boa presença ou longa duração.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo emblema MERCOSUL: presença do emblema institucional segundo normativa - Fundo Pantone 286.

B) Campo anúncio e informação: destinado ao detalhe técnico sumário ou extensivo do Projeto (nome, quantia financiamento, organismo executor, programa etc.). Título principal tipografia Gill Sans Bold branca Informação tipografia Gill Sans normal - Fundo Pantone 347.

C) Campo logotipos organismos executores

D) Campo texto co-financiamento: Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 750) Pantone 286 - Fundo branco.

RECOMENDAÇÕES

Para a eleição do formato deve ser considerada tanto a disponibilidade do espaço quanto a envergadura do projeto a ser identificado. Indistintamente do formato do cartaz e sua localização deve manter a distribuição dos elementos.

A localização deve ser escolhida em virtude de que sejam lugares onde o público possa vê-los sem esforço, preferentemente zonas de trânsito obrigado.

É indispensável verificar previamente que não existam elementos que possam obstruir a visibilidade como ser árvores, postes, cabos, outros cartazes, etc.

Deve ser contemplada a iluminação na localização escolhida, tanto a visibilidade diurna (lugares não obscuros) como também caso for necessário colocar iluminação direcional noturna para continuar tendo uma correta leitura.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

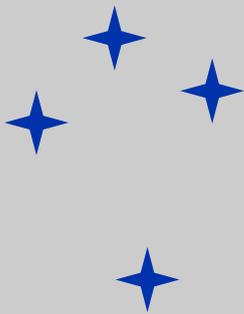
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

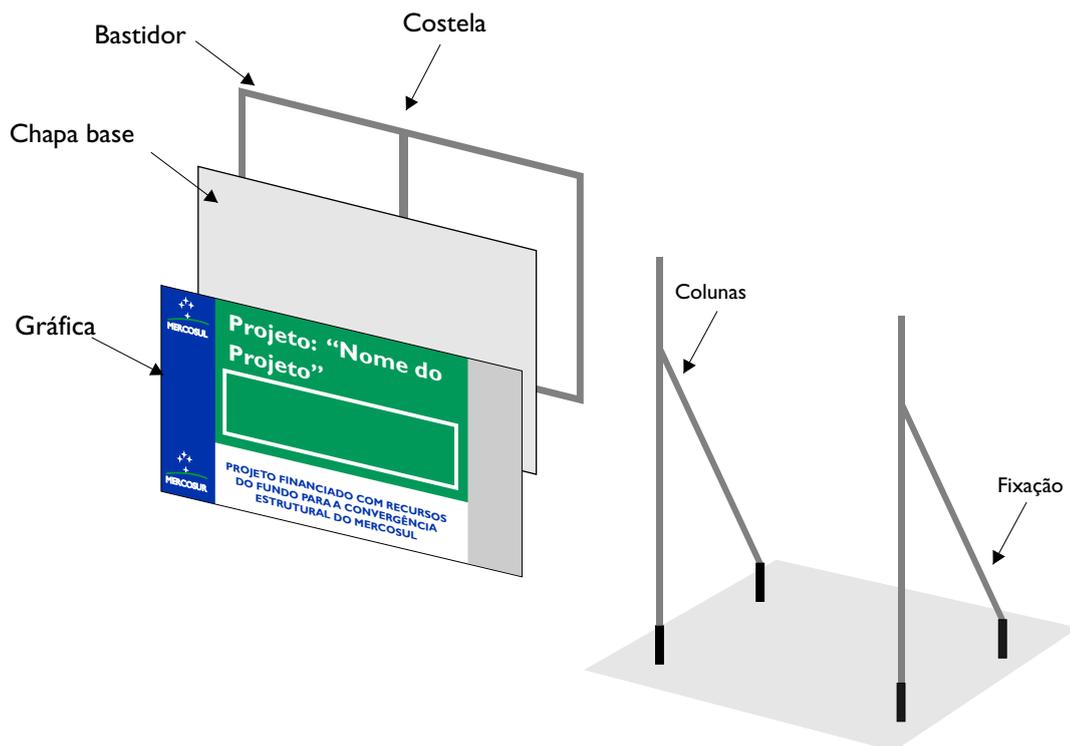
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

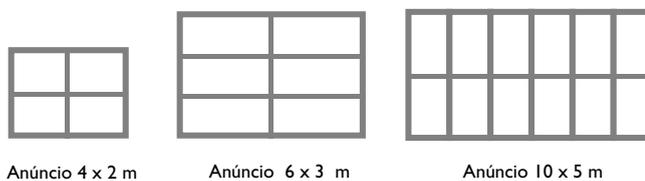


ANÚNCIO DE OBRA

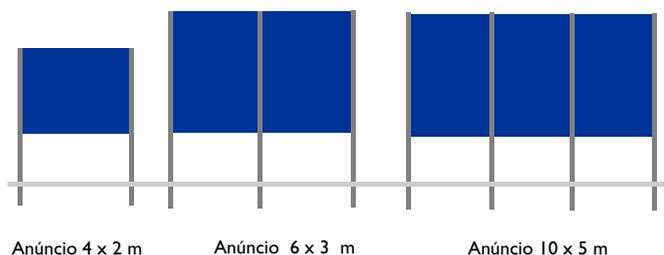
Estrutura



Bastidor acorde a medida de cartaz



Quantidade de colunas



INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

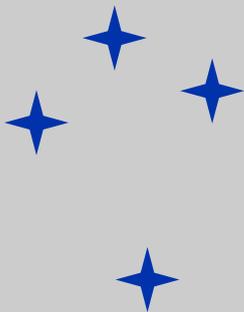
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

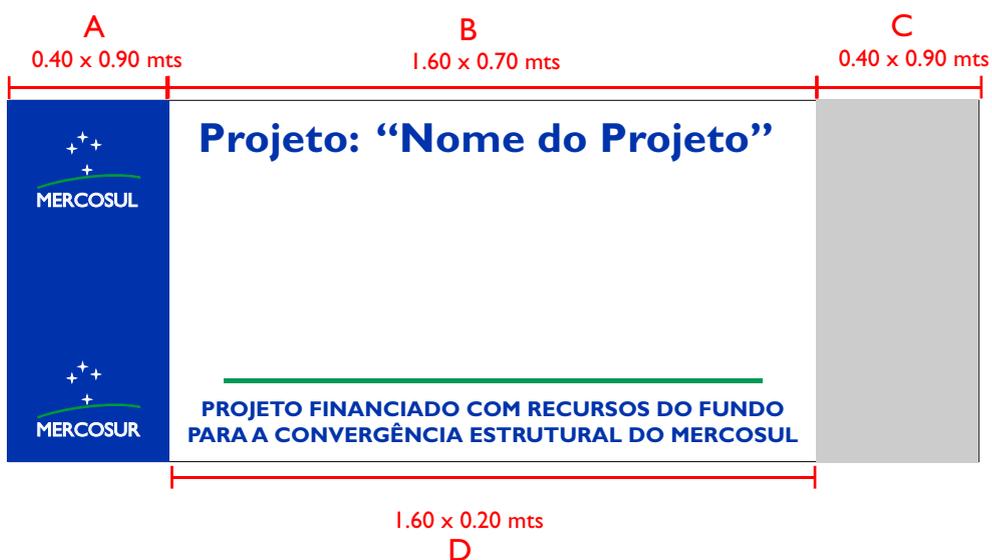
TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



BANNER PAINEL OBRA



- A** Campo emblema MERCOSUL
- B** Campo anúncio e informação
- C** Campo logotipos organismos executores
- D** Campo texto co-financiamento

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS





BANNER PAINEL OBRA

ESTRUTURA

Formato: 2.40 x 0.90 mts.

Produção: Impressão em 4 cores sobre lona front. Acabamento com arandelas perimétricas para sujeitar com precintas.

É colocada sobre suporte de painel de limitação metálico de 2.5 x 1 mts. Bastidor de 40 mm e barrotes de 16 mm.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo emblema MERCOSUL: presença do emblema institucional segundo normativa - Fundo Pantone 286.

B) Campo anúncio e informação: destinado ao detalhe técnico (sumário ou extensivo) do Projeto (nome, quantia financiamento, organismo executor, programa, etc) Título principal tipografia Gill Sans Bold - Pantone 286. Informação tipografia Gill Sans normal - Pantone 286.

Fundo branco.

C) Campo logotipos organismos executores

D) Campo texto co-financiamento: Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 142) Pantone 286 - Fundo branco.

Linha separação 130 x 1 cm - Pantone 347.

RECOMENDAÇÕES

Não colocar textos nem logotipo ao corte, já devem ser tidos em conta 5cm de margem perimétrica para arandelas.

Estes painéis são utilizados para delimitar zonas de trabalhos em obra, são modulados mediante engates para colocar em quantidade.

Tanto o suporte quanto a impressão são aptos para exterior.

Os painéis devem ser retirados uma vez finalizada a obra.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO
CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

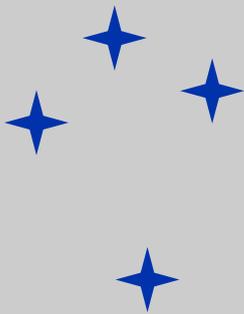
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



PLACA CONMEMORATIVA

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
 - PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS

Opção 1



A 0.43 x 0.15 mts

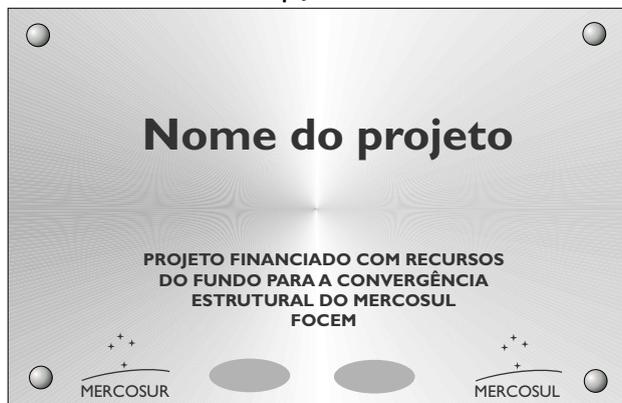
B 0.43 x 0.07 mts

C 0.43 x 0.06 mts

Opção 2

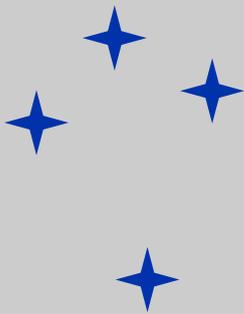


Opção 3



- A Campo projeto e informação
- B Campo texto co-financiamento
- C Campo logotipos





PLACA CONMEMORATIVA

ESTRUTURA

Formato: 0,45 x 0,30 mts.

Produção:

Opção 1: para fundos escuros. Placa de acrílico cristal com bordas polidas com gráfica auto adesiva impressa em 4 cores colocada sob vidro.

Opção 2: para fundos claros. Placa de acrílico cristal com bordas polidas com gráfica auto adesiva impressa em 4 cores colocada sob vidro.

Opção 3: Placa de aço inoxidável com tipografia e logotipos em baixo relevo e lacre preto ou bem router laser direto sobre placa.

As placas são amuralhadas na parede e colocados embelezadores sobre cada parafuso.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo projeto e informação: destinado ao nome do Projeto e a informação necessária. Título tipografia Gill Sans Bold, outra informação tipografia Gill Sans normal.

B) Campo texto co-financiamento: campo obrigatório com frase chave FOCEM. Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 38).

C) Campo logotipos: destinado ao emblema MERCOSUL e outros logotipos de organismos.

Opção 1: Fundo branco e tipografia Pantone 286 - Logotipos cor segundo normativa.

Opção 2: Fundo Pantone e tipografia branca - Logotipos cor segundo normativa.

Opção 3: Fundo placa aço, tipografia e logotipos em preto.

RECOMENDAÇÕES

As placas comemorativas serão colocadas de forma permanente nos lugares onde foram realizados os projetos uma vez finalizados os trabalhos de obra em uma zona onde o público possa vê-la sem esforço.

Deve ser tida em conta a altura visual média de 1.60mts aprox, esta altura é ideal para sua colocação e fácil leitura.

Sua visualização não deve estar obstruída por ramas, cabos, outros cartazes, etc.

As mensagens a serem colocadas nas placas devem ser de leitura rápida, claras e breves.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

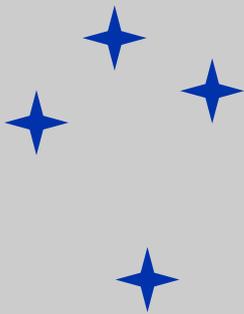
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

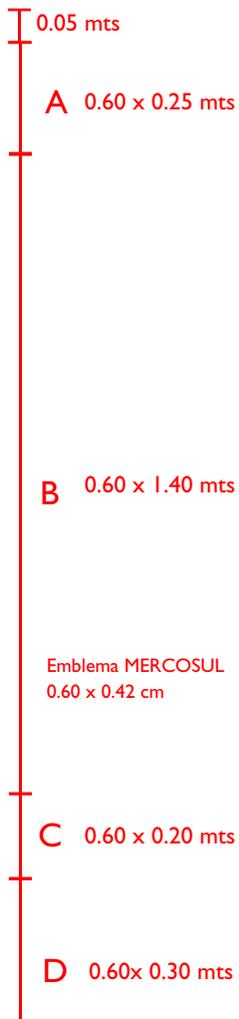
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



TOTENS

Opção 1

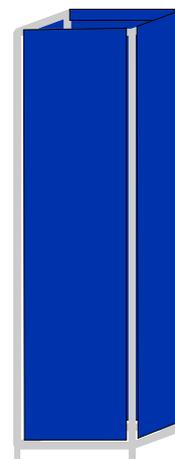


2.20x0.60mts

Opção 2



- A Campo Projeto
- B Campo informação
- C Campo texto co-financiamento
- D Campo logotipo



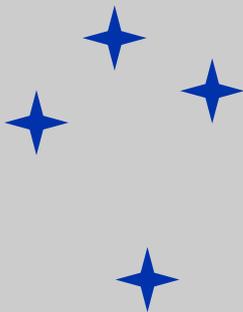
Estrutura

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO

- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS





TOTENS

ESTRUTURA

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

Formato: 0,60 x 2,20 mts.

Produção: Impressão em 4 cores sobre lona front com acabamento de bainha acima e abaixo para colocar canos para sujeição da torre, a qual conta com 4 faces disponíveis para lonas.

Alternativa: existem no mercado torres de 3 faces para gráfica e caso a sujeição seja por meio de precintas deve ser produzida a lona com arandelas perimétricas.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Peça completa fundo Pantone 286.

A) Campo projeto: destinado ao nome e detalhe técnico do Projeto (sumário ou extensivo) Título tipografia Gill Sans maiúscula branco. Fundo Pantone 347.

B) Campo informação: tipografia Gill Sans normal minúscula branco.

C) Campo texto co-financiamento: campo obrigatório com frase chave FOCEM. Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 82) em branco.

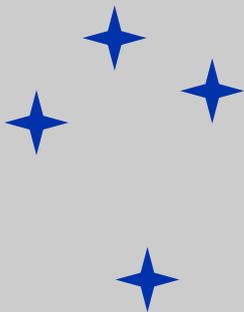
D) Campo logotipos: destinado ao emblema MERCOSUL e outros logotipos de organismos.

Opção 1: com logotipo MERCOSUL Pantone 286 a 50%, este design será utilizado só se a informação a ser colocada é breve.

Opção 2: sem logotipo MERCOSUL, todo o campo será destinado ao texto de informação necessária.

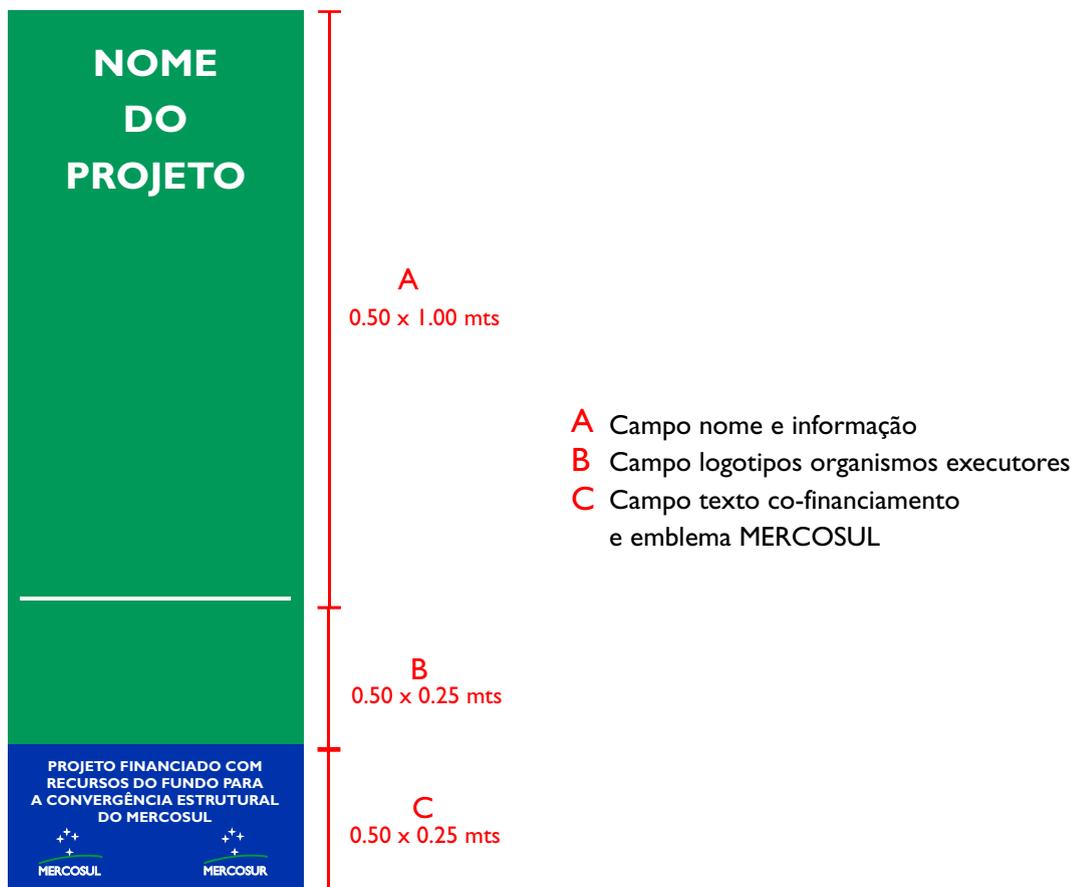
RECOMENDAÇÕES

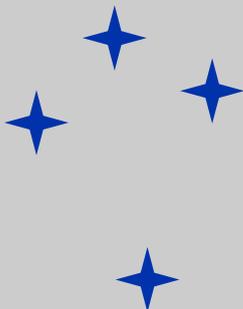
Seu uso está indicado só para exterior para sinalizar um área específica, tem uma excelente visibilidade pela sua altura e por ter 4 faces disponíveis para colocar informação. A utilização consecutiva de 2 ou mais destas estruturas são recomendáveis para delimitar um ingresso, um área de trabalho ou uma inauguração



ANÚNCIO EXTERIOR

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
 - PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS





ANÚNCIO EXTERIOR

ESTRUTURA

Formatos: 1.80 x 0.90 mts (horizontal) e 0.50 x 1.50 mts (vertical).

Produção:

Opção 1: Alta resistência. Estrutura bastidor de tirantes de madeira e frente de chapa cravado ao quadro. São pintadas ambas as faces com antioxidante ao cromato, acabamento do frente com esmalte sintético de cor e colocação da gráfica realizada em vinil de corte.

Opção 2: Resistência meia. Cartazes de PVC espumado 3mm com impressão da gráfica auto adesiva montada.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo nome e informação: destinado ao rótulo do cartaz e detalhe técnico sumário do Projeto. Tipografia Gill Sans Bold maiúscula em branco - Fundo Pantone 347.

B) Campo organismos executores: destinado aos logotipos e presença institucional desses organismos.

C) Campo texto co-financiamento: em tipografia Gill Sans normal maiúscula em branco (cpo. 120 para cartazes de 1.80 x 0.90 mts e cpo. 70 para cartazes de 0.50 x 1.50 mts) - Fundo Pantone 286. Emblema MERCOSUL segundo normativa.

RECOMENDAÇÕES

A opção 1 de produção está recomendada para cartazes de grande formato e colocados na intempérie pela sua resistência e visibilidade. A opção 2 está recomendada para formato pequeno e destinada a espaços mais delimitados e servindo também para interior ou espaços resguardados.

As mensagens a serem colocadas nas placas e nos cartazes são de leitura rápida, pelo qual devem ser claras e breves.

É indispensável verificar previamente que não existam elementos que possam obstruir a visibilidade como serem árvores, postes, cabos, outros cartazes, etc.

Deve-se prestar atenção ao entorno visual, os cartazes não podem ser colocados em lugares onde já existe uma poluição visual que impeça sua correta identificação.

Deve ser contemplada a iluminação no lugar escolhido, tanto a visibilidade diurna (lugares não obscuros) como também caso for necessário colocar iluminação direcional noturna para continuar tendo uma correta leitura

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

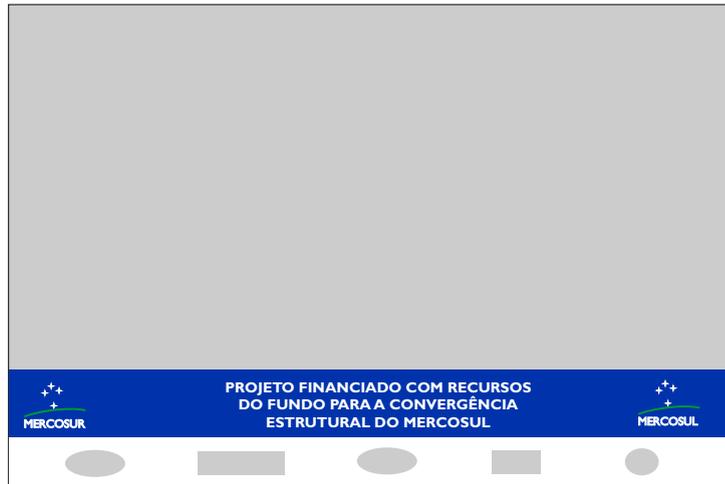
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



CARTAZES

Versão positiva

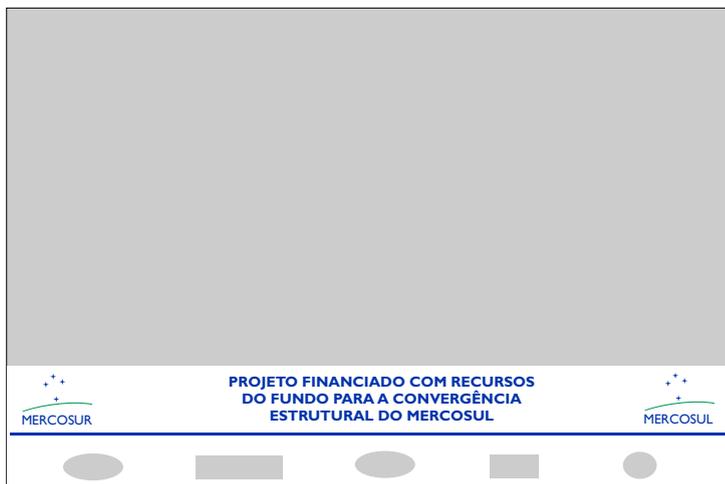


A 1.50 x 0.75 mts

B 1.50 x 0.15 mts

C 1.50 x 0.10 mts

Versão negativa



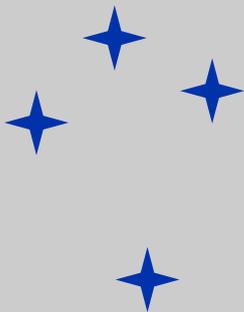
A 1.50 x 0.75 mts

B 1.50 x 0.15 mts

C 1.50 x 0.10 mts

- A Campo para design do cartaz
- B Campo texto co-financiamento e logotipos MERCOSUL
- C Banda logotipos organismos executores

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



CARTAZES

ESTRUTURA

Formato: 1,50 x 1,00 mts.

Produção: impressão Offset em 4 cores em papel obra extra branco de 130grs.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo design do cartaz: destinado à imagens, textos ou informação pertinente.

B) Campo texto co-financiamento: em tipografia Gill Sans normal maiúscula cpo.86.

Versão positiva: banda Pantone 286 com tipografia em branco.

Versão negativa: banda branca com tipografia em Pantone 286.

Emblema MERCOSUL segundo normativa.

C) Banda organismos executores: destinado aos logotipos e presença institucional desses organismos.

RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se este formato para campanhas e comunicações externas, para espaços fechados de grande escala ou com muita afluência de público.

A versão positiva deve ser usada sobre fundos com luminosidade superior a 80% de preto.

A versão negativa deve ser usada sobre fundos com luminosidade inferior a 80% de preto.

Todos os cartazes devem levar a banda destinada à firma institucional.

A localização de cartazes deve ser escolhida em virtude de que sejam lugares onde o público possa vê-los sem esforço.

As zonas mais aconselhadas para as localizações são aquelas de trânsito obrigado.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

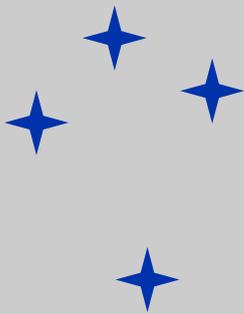
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

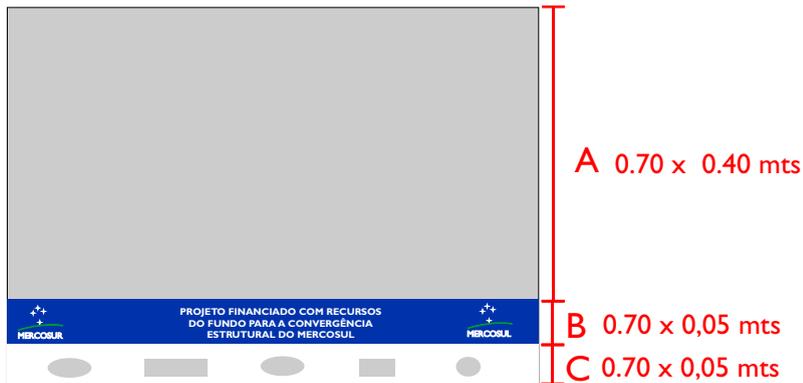
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



ANÚNCIOS

Formato 0.70 x 0.50 mts

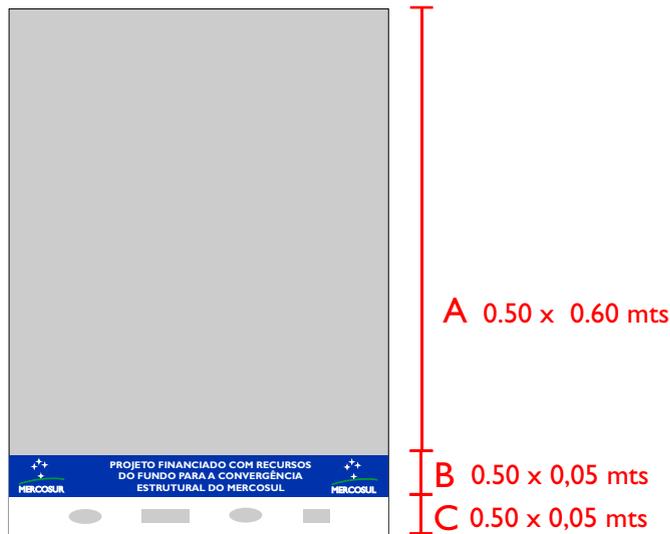


A 0.70 x 0.40 mts

B 0.70 x 0,05 mts

C 0.70 x 0,05 mts

Formato 0.50 x 0.70 mts

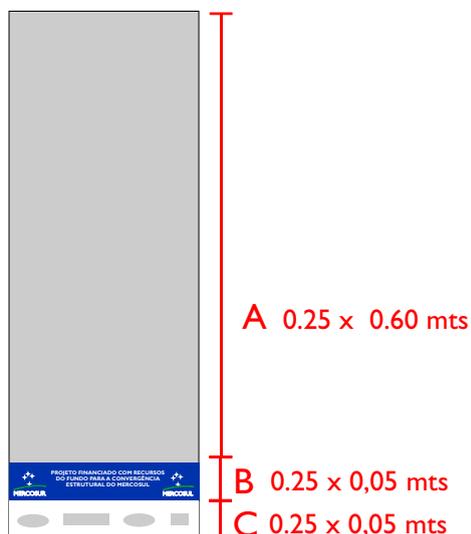


A 0.50 x 0.60 mts

B 0.50 x 0,05 mts

C 0.50 x 0,05 mts

Formato 0.25 x 0.70 mts



A 0.25 x 0.60 mts

B 0.25 x 0,05 mts

C 0.25 x 0,05 mts

A Campo para design do anúncio

B Campo texto co-financiamento

C Banda logotipos organismos executores

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

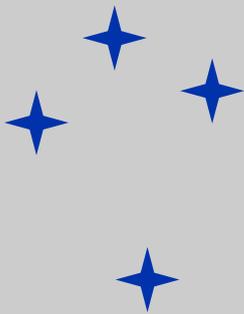
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



ANÚNCIOS

ESTRUTURA

Formatos: 0,70 x 0,50 mts / 0,50 x 0,70 mts / 0,25 x 0,70 mts

Produção: impressão Offset em 4 cores em papel ilustração mate de 170grs.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Campo design do anúncio: destinado às imagens, textos ou informação pertinente.

B) Campo texto co-financiamento: Fundo Pantone 286 com frase em tipografia Gill Sans normal maiúscula em branco (cpo 40 para formato 70x50, cpo. 35 para formato 50x70 e cpo. 20 para formato 25x70) e emblema MERCOSUL segundo normativa.

C) Banda organismos executores: destinado aos logotipos e presença institucional desses organismos.

RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se este formato para comunicações internas ou externas em um espaço delimitado e para um público específico.

Todos os anúncios devem levar a banda destinada à firma institucional.

A localização deve ser escolhida em virtude de que sejam lugares onde o público possa vê-los sem esforço. As zonas mais aconselhadas são aquelas de trânsito obrigado.

É indispensável verificar previamente que não existam elementos que possam obstruir a visibilidade como serem árvores, postes, cabos, outros cartazes, etc.

A altura visual de uma pessoa média é entre 1.50 / 1.60 mts, a esta altura é ideal colocar estas peças.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

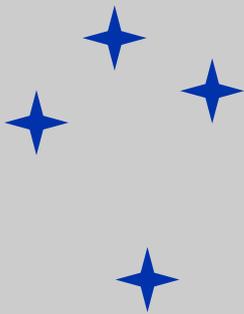
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

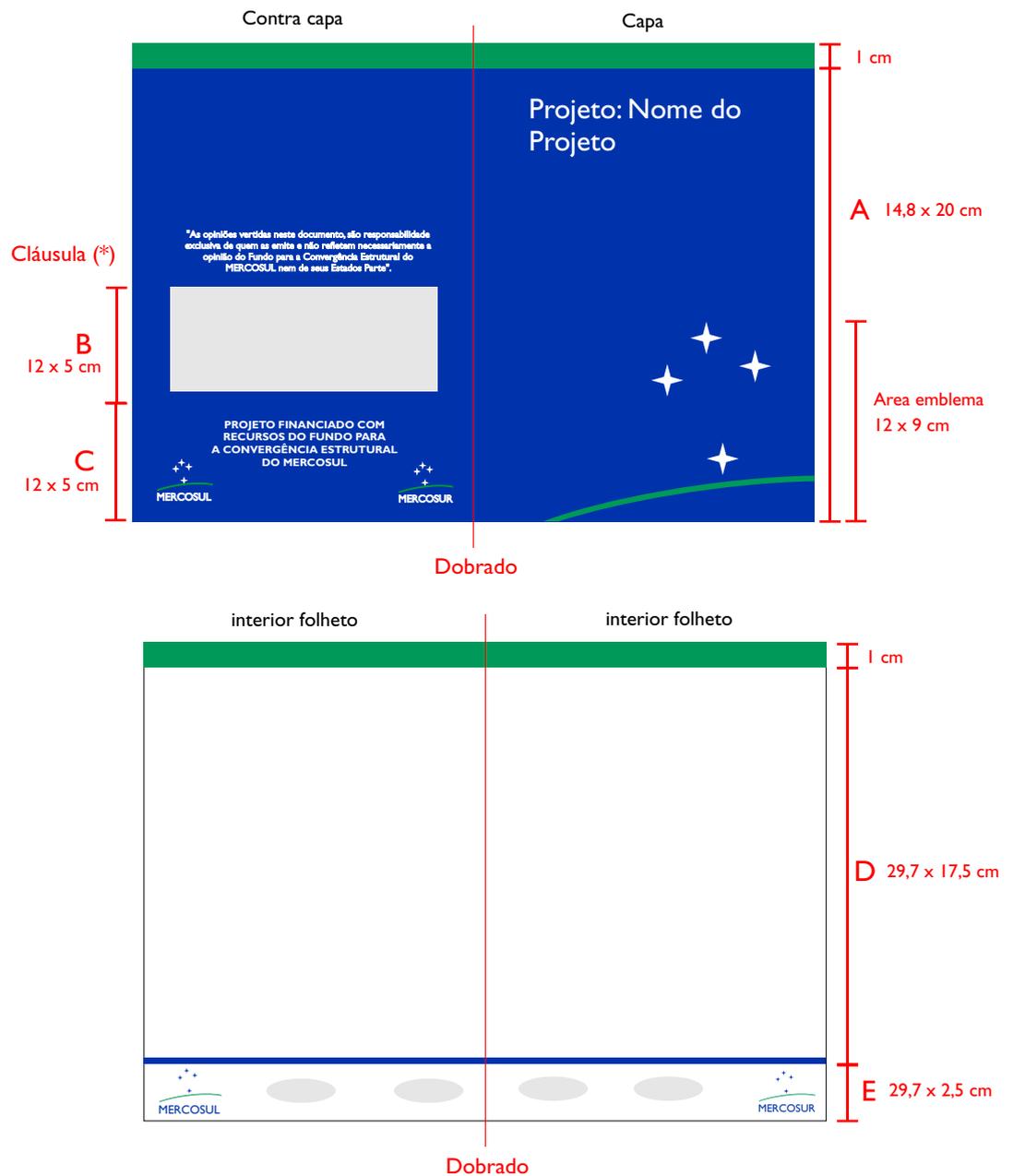


FOLHETOS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



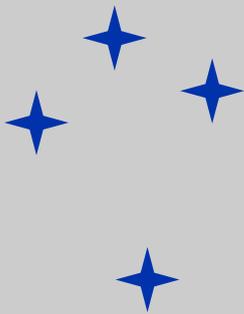
DIPTICO



- A Área informação de capa
- B Área organismos executores
- C Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL
- D Área interior folheto
- E Banda institucional

(*) Cláusula isenção de responsabilidade:

"As opiniões vertidas neste documento, são responsabilidade exclusiva de quem as emite e não refletem necessariamente a opinião do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL nem de seus Estados Parte".



FOLHETOS

ESTRUTURA

Formatos: Medida desenvolvimento: A4 - 21 x 29,7 cm.

Medida Dobrado: A5 - 14,85 x 21 cm.

Produção: Impressão Offset em 4 cores frente e dorso sobre papel de 150grs ilustração.

Alternativas:

Impressão sobre papel ilustração mate de 130 grs.

Impressão sobre papel obra extra branco de 115 grs.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Capa e contra capa: Fundo Pantone 286 com banda superior Pantone 347.

A) Área informação de capa: destinada à diagramação da portada do folheto. Resumo narrativo (sumário ou extensivo) dos elementos e componentes mais relevantes do projeto. Título sugerido em tipografia Gill Sans normal branco.

A colocação do emblema do MERCOSUL como parte do design da portada é optativa, acorde à quantidade de informação e do espaço disponível.

B) Área organismos executores: área destinada para logotipos ou informação desses organismos.

C) Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL frase em tipografia Gill Sans normal maiúscula (cpo 14) em branco. Emblemas segundo normativa.

D) Área interior folheto: a diagramação interior é de design livre, podendo ser incluídos textos e imagens. Os textos devem ser em tipografia institucional Gill Sans em qualquer uma das variáveis admitidas neste manual.

Para títulos é sugerida a tipografia cpo. 17 a 19, para subtítulos um cpo. 10 a 12 e para o texto geral cpo 7 a 9.

E) Banda institucional: destinada a logotipos de organismos e emblemas MERCOSUL. Fundo branco com linha divisória em Pantone 286..

RECOMENDAÇÕES

Na contra capa deve ser colocada a cláusula de isenção de responsabilidade em tipografia institucional em um corpo legível.

A quantidade de texto deve estar sempre em função do tipo de peça gráfica, seus níveis de leitura e tamanho. Os textos e manchetes devem ser claros e descritivos remetendo diretamente àquilo que pretende ser comunicado.

Só será utilizada a tipografia institucional, em corpos e entrelinhas que garantam uma adequada legibilidade.

Deve ser priorizado o ordenamento racional do espaço e a informação, a facilidade de leitura e o acesso aos dados mais importantes evitando a saturação do espaço visual. Em nenhum caso será sacrificada a qualidade da leitura incluindo mais elementos daqueles que a peça possa conter.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

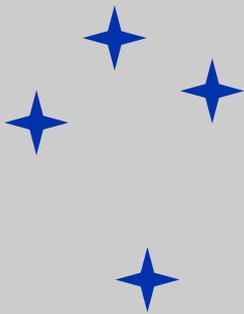
COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL
ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA
TOTENS
ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES
ANÚNCIOS
FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO
CERTIDÕES/DIPLOMAS
PASTA INSTITUCIONAL
CADERNOS
BANNER
BANDEIROLAS
PAINÉIS
PÓDIO E ATRIS
MÍDIA
GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL
ESTANDE INSTITUCIONAL
OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
GLOSSÁRIO
RECOMENDAÇÕES FINAIS



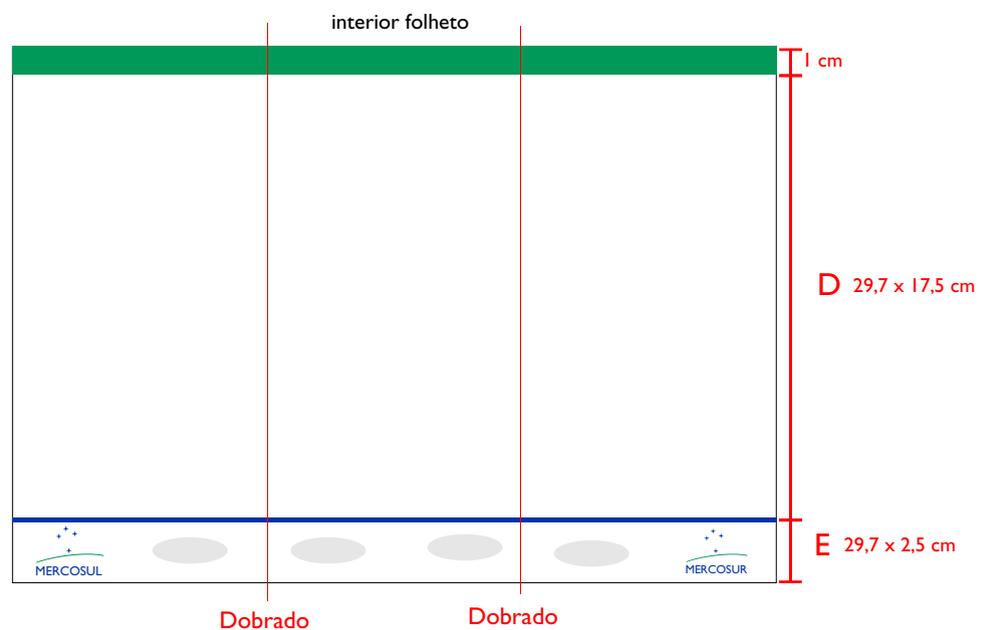
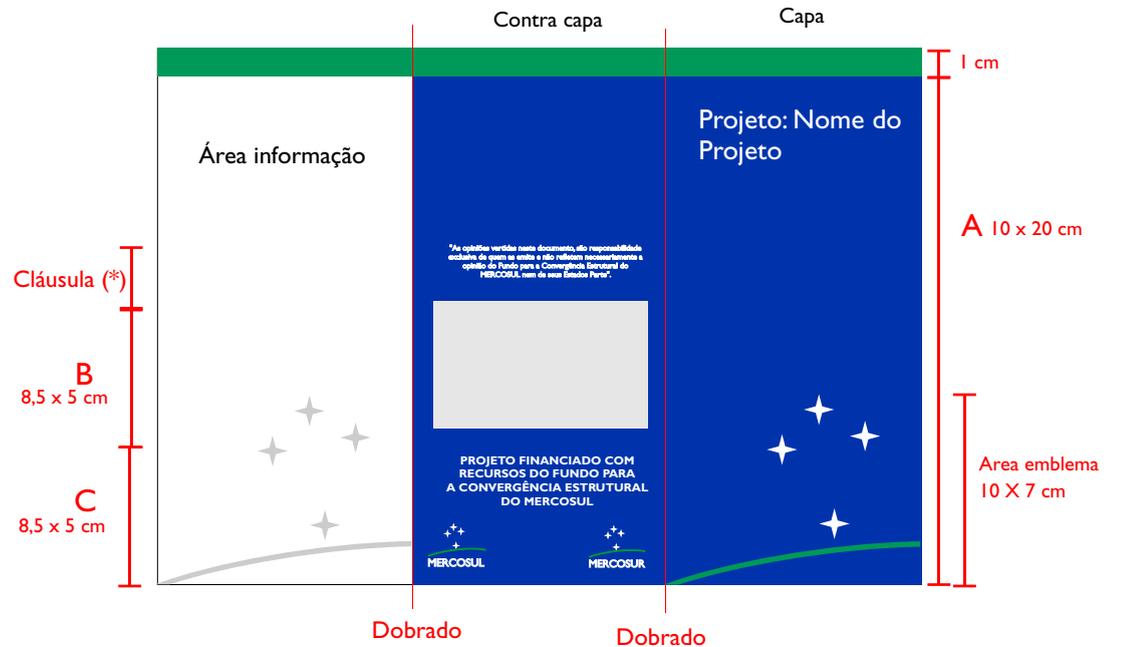
FOLHETOS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO

- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



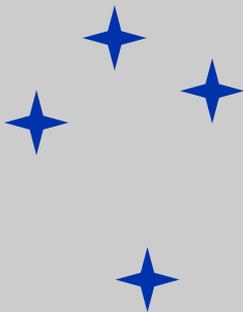
TRIPTICO



- A Área informação de capa
- B Área organismos executores
- C Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL
- D Área interior folheto
- E Banda institucional

(*) Cláusula isenção de responsabilidade:

"As opiniões vertidas neste documento, são responsabilidade exclusiva de quem as emite e não refletem necessariamente a opinião do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL nem de seus Estados Parte".



FOLHETOS

ESTRUTURA

Formatos: Medida desenvolvimento: A4 - 21 x 29,7 cm.

Medida Dobrado: 10 x 21 cm

Produção: Impressão Offset em 4 cores frente e dorso sobre papel de 150grs ilustração.

Alternativas:

Impressão sobre papel ilustração mate de 130 grs.

Impressão sobre papel obra extra branco de 115 grs.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Capa e contra capa: Fundo Pantone 286 com banda superior Pantone 347.

A) Área informação de capa: destinada à diagramação da portada do folheto. Resumo narrativo (sumário ou extensivo) dos elementos e componentes mais relevantes do projeto. Título sugerido em tipografia Gill Sans normal branco. A colocação do emblema do MERCOSUL como parte do design da portada é optativa, acorde à quantidade de informação e do espaço disponível.

B) Área organismos executores: área destinada para logotipos ou informação desses organismos.

C) Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL frase em tipografia Gill Sans normal maiúscula (cpo 14) em branco. Emblemas segundo normativa.

D) Área interior folheto: a diagramação interior é de design livre, podendo ser incluídos textos e imagens. Os textos devem ser em tipografia institucional Gill Sans em qualquer uma das variáveis admitidas neste manual.

Para títulos é sugerida a tipografia cpo. 17 a 19, para subtítulos um cpo. 10 a 12 e para o texto geral cpo 7 a 9.

E) Banda institucional: destinada a logotipos de organismos e emblemas MERCOSUL. Fundo branco com linha divisória em Pantone 286.

Na solapa exterior sugere-se a colocação (optativa) do emblema MERCOSUL em cinza 30% em consonância com o design sugerido para a portada, em idêntica medida.

RECOMENDAÇÕES

Na contra capa deve ser colocada a cláusula de isenção de responsabilidade em tipografia institucional em um corpo legível.

A quantidade de texto deve estar sempre em função do tipo de peça gráfica, seus níveis de leitura e tamanho. Os textos e manchetes devem ser claros e descritivos remetendo diretamente àquilo que pretende ser comunicado.

Só será utilizada a tipografia institucional, em corpos e entrelinhas que garantam uma adequada legibilidade.

Deve ser priorizado a ordem racional do espaço e a informação, a facilidade de leitura e o acesso aos dados mais importantes evitando a saturação do espaço visual. Em nenhum caso será sacrificada a qualidade da leitura incluindo mais elementos daqueles que a peça pode conter.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES
ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO
CERTIDÕES/DIPLOMAS
PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS
BANNER

BANDEIROLAS
PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS
MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

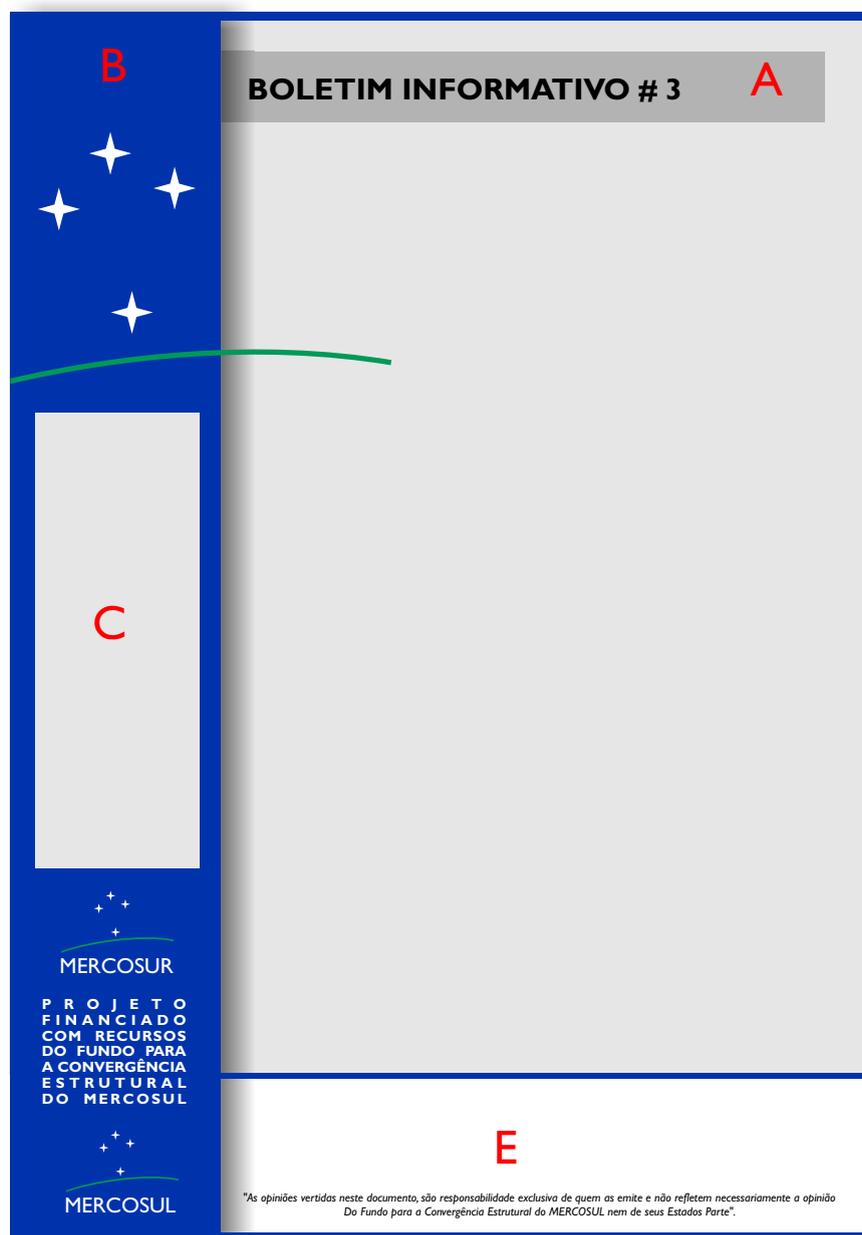
PAPELARIA INSTITUCIONAL
ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

BOLETIM INFORMATIVO



Design orientação

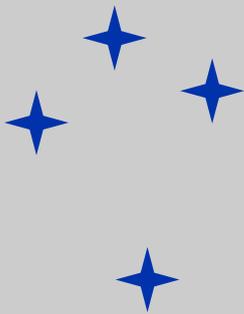
- A** Banda com número de boletim
- B** Menu lateral com isotipo
- C** Área para menu de conteúdos
- D** Campo texto co-financiamento e logotipos MERCOSUL
- E** Área para organismos executores

(*) Cláusula isenção de responsabilidade:

"As opiniões vertidas neste documento, são responsabilidade exclusiva de quem as emite e não refletem necessariamente a opinião do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL nem de seus Estados Parte".

Cláusula (*)

- INTRODUÇÃO
 - CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
 - COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
 - ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
 - PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
-
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS



BOLETIM INFORMATIVO

ESTRUTURA

Formatos: A4 (caso ser impresso) mas sugere-se a versão digital.

Produção: Impressão Offset em 4 cores frente e dorso sobre papel de 115grs ilustração.

Alternativas:

Formato HTML para web.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Banda número de boletim: área destinada ao número de entrega do boletim emitido. Tipografia Gill Sans bold.

B) Menu lateral com isologotipo MERCOSUL: esta barra ocupa 25% da superfície e contém os itens desenvolvidos no boletim ou o menu de opções. Fundo Pantone 286.

C) Área para menu: nesta área sugere-se colocar os itens a desenvolver ou o menu de opções para acessar aos conteúdos. tipografia Gill Sans normal branco.

D) Campo texto co-financiamento: área destinada à frase de co-financiamento do FOCEM e emblemas MERCOSUL. Tipografia Gill Sans normal maiúscula branco.

E) Área para organismos executores área para colocar logotipos ou informação desses organismos.

Para o texto do Boletim deve ser utilizada a tipografia institucional Gill Sans, sugere-se a versão normal ou itálica para o texto em geral e a versão bold para os títulos.

RECOMENDAÇÕES

O boletim informativo está destinado a comunicar informação concreta de forma regular para diversos destinatários e pode ser enviado eletronicamente (em formato HTML), facilitando sua constante atualização e o acesso à informação. Contém relatórios, convocatórias, imagens, novidades, etc.

O boletim informativo oferece a possibilidade de uma subscrição para ser recebido periodicamente.

Deve ser contemplada a inclusão da cláusula de isenção de responsabilidade do FOCEM MERCOSUL em tipografia institucional em corpo legível.

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA

TOTENS
ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES
ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

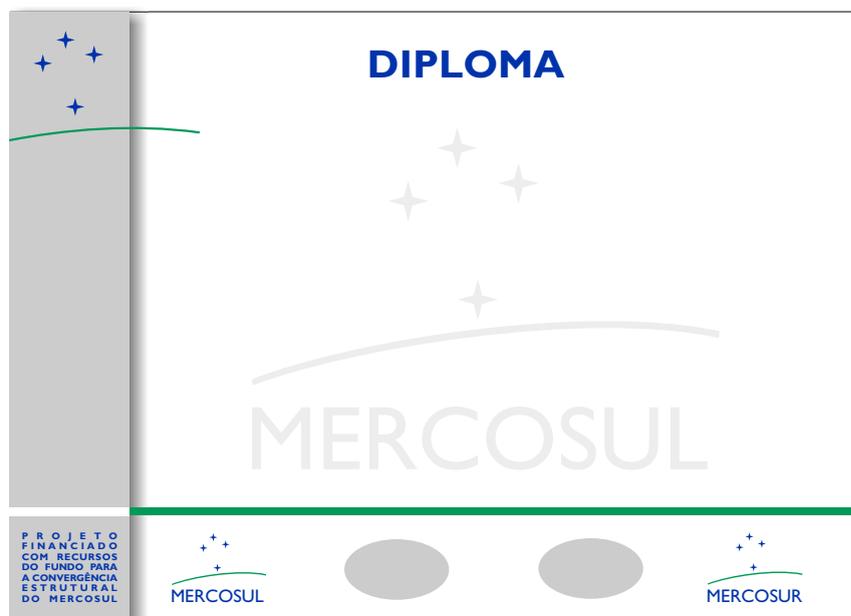
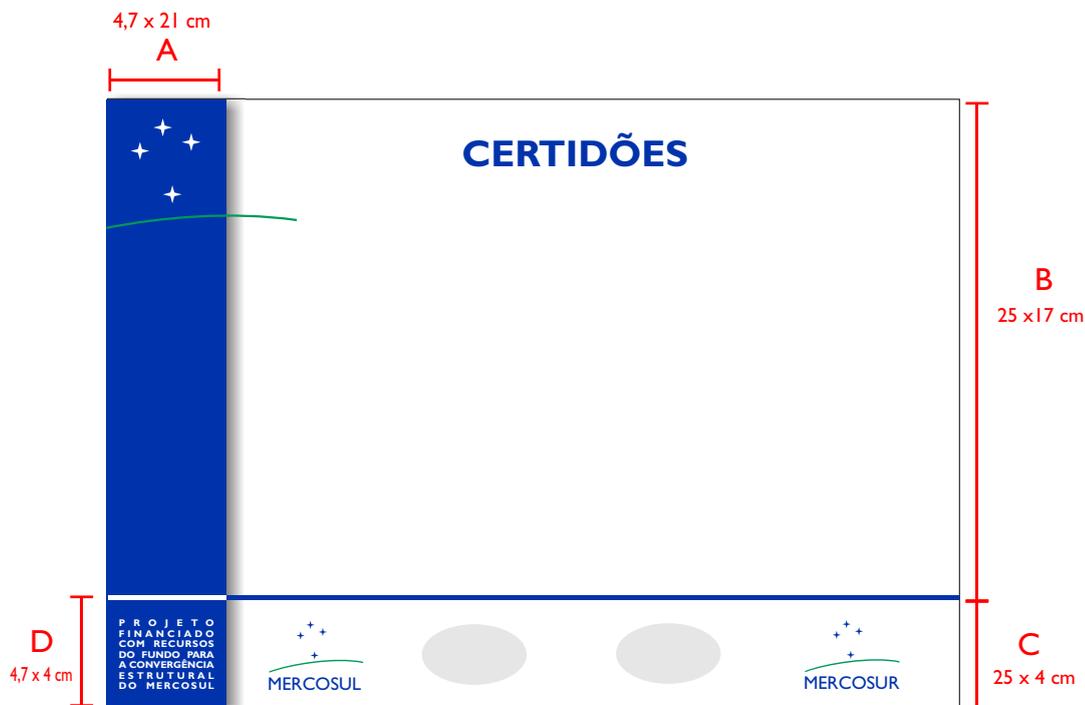
TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

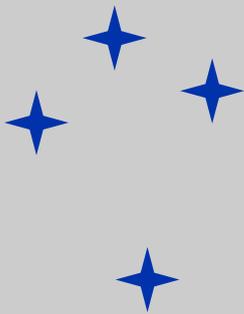
CERTIDÕES / DIPLOMAS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS



- A** Banda isologotipo MERCOSUL
- B** Área para dados certidão ou diploma e assinaturas
- C** Área emblema MERCOSUL e organismos executores
- D** Campo texto co-financiamento





CERTIDÕES / DIPLOMAS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formatos: A4 (29.7 x 21 cm) para Certidões e A3 (42 x 29.7 cm) para Diplomas (conserva-se a medida diretamente proporcional das áreas).

Produção: Impressão em Offset em 4 cores frente sobre papel ilustração mate de 250 grs.

Alternativas: Impressão sobre Opalina telada de 220 grs.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

A) Banda lateral isologotipo MERCOSUL: Fundo Pantone 286 com isologotipo segundo normativa.

B) Área para dados: esta área está destinada aos dados do curso, seminário ou motivo do diploma ou certidão, quem o outorga, quem o recebe, data e lugar de entrega e assinaturas correspondentes. Deve ser utilizada a tipografia institucional em qualquer uma das variedades permitidas. CERTIDÃO / DIPLOMA tipografia Gill Sans bold maiúscula Pantone 286 (cpo.36).

C) Área emblemas MERCOSUL e logotipos organismos.

D) Campo texto co-financiamento: tipografia branca Gill Sans Bold maiúscula (cpo 9).

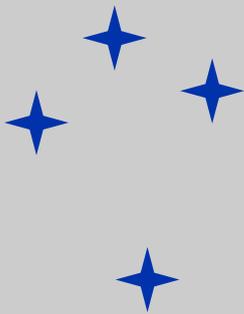
Para o diploma é agregado no fundo o emblema do MERCOSUR / MERCOSUL como marca de água em cinza.

RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se sua entrega em seminários, cursos de capacitação, palestras, etc.

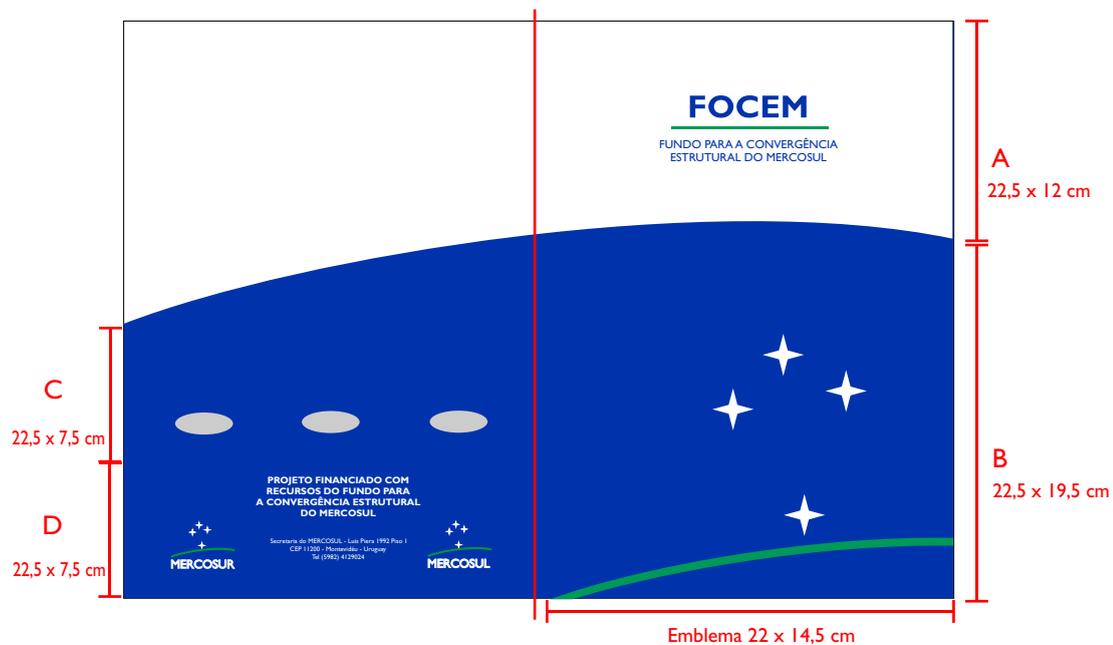
O formato A4 é recomendado para Certidões, no entanto que o formato A3 para Diplomas.

Devem ser avaliados pela autoridade competente.

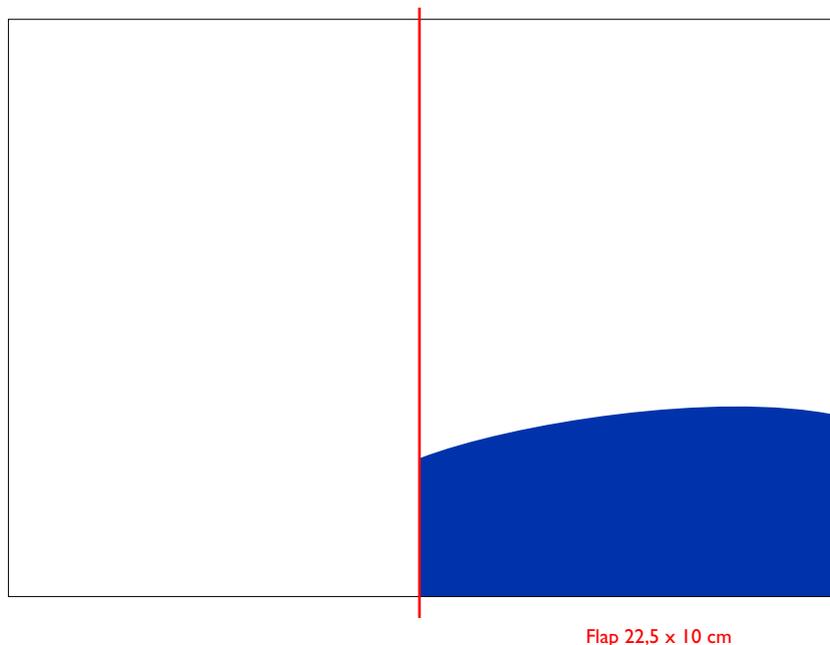


PASTA INSTITUCIONAL

Capa e contra capa

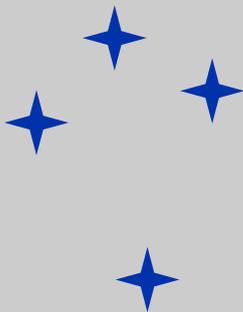


Interior



- A Área logotipo FOCEM
- B Área isologotipo MERCOSUL
- C Área organismos executores
- D Campo texto co-financiamento e emblema MERCOSUL

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



PASTA INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formato: pasta aberta 45 x 31,5 cm.

Produção: Impressa em 4 cores (capa e contra capa) em papel ilustração de 250 grs. Solapa 1 cor (Pantone 286). Interior branco.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

O design de capa está dividido em dois setores delimitados por uma curva gerada mediante o uso do logotipo MERCOSUL.

A) Área logotipo: área fundo branco sugerido para logotipo institucional. Localização centrado em tipografia Gill Sans bold maiúscula Pantone 286.

B) Área isologotipo: fundo Pantone 286 com emblema MERCOSUL em cores segundo normativa.

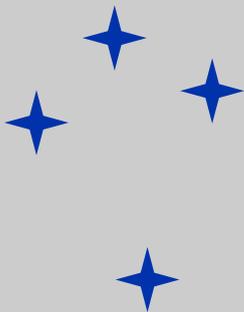
C) Área organismos executores: área destinada a logotipos ou informação desses organismos. Fundo Pantone 286.

D) Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL segundo normativa, frase em tipografia Gill Sans maiúscula normal branca (cpo 14) Fundo Pantone 286.

Por ser de caráter institucional são inclusos os dados da Secretaria do MERCOSUL em tipografia Gill Sans normal (cpo 9,5) branco.

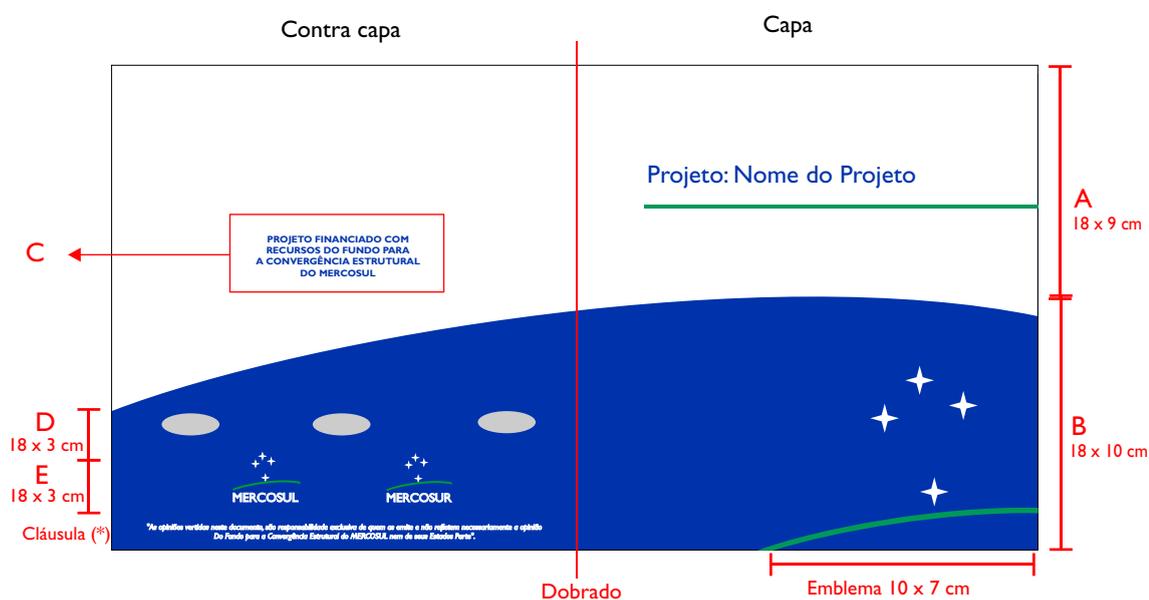
RECOMENDAÇÕES

Esta peça está indicada para a entrega de material ou informação tanto a nível institucional interno para relatórios, notas, discursos, etc., quanto a nível externo com material de promoção ou de capacitação.



CADERNOS

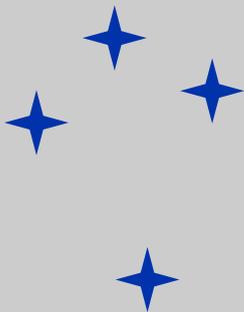
- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS



- A Área título
- B Área informação + isologotipo MERCOSUL
- C Campo texto co-financiamento
- D Área logotipos organismos executores
- E Área institucional

(*) Cláusula isenção de responsabilidade:

"As opiniões vertidas neste documento, são responsabilidade exclusiva de quem as emite e não refletem necessariamente a opinião do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL nem de seus Estados Parte".



CADERNOS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formato fechado: 19 x 19 cm

Formato aberto: 19 x 36 cm

Produção:

Impressão: Offset em 4 cores em papel ilustração mate.

Gramatura capa: 170grs.

Gramatura interior: 130grs.

Encadernação: cosido 2 broches.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

O design de capa está dividido em dois setores delimitados por uma curva gerada mediante o uso do logotipo MERCOSUL.

A) Área Título: área fundo branco sugerido para o título da publicação. Localização texto marginado à esquerda em tipografia Gill Sans normal Pantone 286. Linha de apoio em Pantone 347.

B) Área informação e isologotipo: área para resumo narrativo (sumário ou extensivo) dos elementos e componentes mais relevantes do projeto. Tipografia Gill Sans normal branca, fundo Pantone 286 com emblema MERCOSUL em cores segundo normativa.

C) Campo texto co-financiamento: tipografia Gill Sans normal maiúscula (cpo 10,5) em cor Pantone 286.

D) Área organismos executores: área destinada a logotipos ou informação desses organismos. Fundo Pantone 286.

D) Área institucional: área com emblemas MERCOSUL segundo normativa. Fundo Pantone 286.

RECOMENDAÇÕES

O título da publicação, a data de edição, as áreas e funcionários participantes são colocados na primeira e última folha segundo os critérios pré-estabelecidos para as publicações.

As partes internas da capa e contra capa não levam texto, é mantido o fundo de cor idêntica à da capa.

Estão indicados para comunicar temas relevantes para públicos não massivos. Podem conter relatórios, projetos, cursos, etc., que requeiram um volume de texto significativo.

Na contra capa deve ser colocada a cláusula de isenção de responsabilidade do FOCEM MERCOSUL.



BANNER

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

Banner promocional



5 cm de mais acima e abaixo para a confecção de bainhas

- A** Área nome Projeto e informação
- B** Campo texto co-financiamento
- C** Área logotipos organismos executores e emblema MERCOSUL

Banner institucional



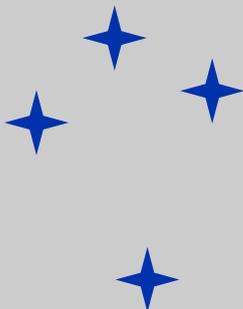
5 cm de mais acima e abaixo para a confecção de bainhas

- A** Área emblemas MERCOSUL
- B** Área Institucional FOCEM



Referência portabanner





BANNER

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formato: 1,80 x 0.90 mts.

Produção: impressão 4 cores sobre lona mate.

Acabamento com bainha acima e abaixo para colocar cano porta banner ou varas para pendurar.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Fundo Pantone 286.

A) Área nome do projeto e informação: destinada ao nome que identifica o Projeto e o detalhe técnico (sumário ou extensivo) do mesmo. Tipografia Gill Sans normal em branco.

A colocação do isotipo do MERCOSUL em Pantone 286 em 50% é opcional segundo o espaço disponível, este design será utilizado só se a informação a ser colocada é breve.

B) Campo texto co-financiamento: frase chave do FOCEM, tipografia Gill Sans maiúscula (cpo 100) em branco.

C) Área logotipos organismos executores e emblema MERCOSUL segundo normativa

Banner Institucional

Fundo Pantone 286.

A) Área com emblemas MERCOSUL segundo normativa.

B) Área institucional: presença FOCEM com informação em tipografia institucional e emblema MERCOSUL ao corte.

RECOMENDAÇÕES

Na produção deve-se lembrar de deixar 5 cm de mais acima e abaixo (sem informação nem gráfica) para a confecção de bainhas.

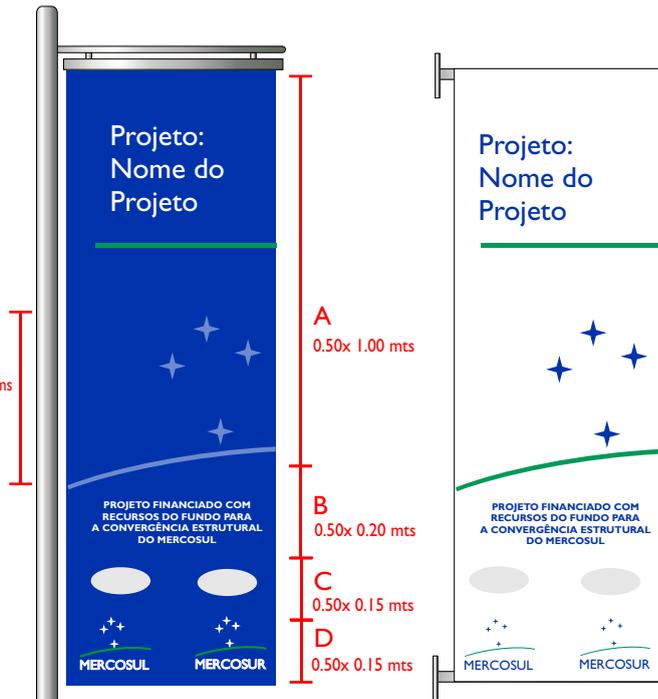
Indicado para difusão em todas as áreas e projetos pela sua fácil produção, implantação e transporte



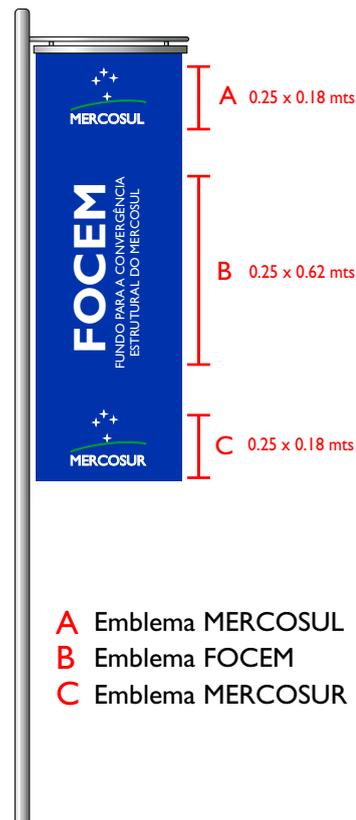
BANDEIROLAS

Bandeirola com mastro

Bandeirola com aderência lateral



- A** Área nome projeto e informação
- B** Campo texto co-financiamento
- C** Área logotipos organismos executores
- D** Área emblema MERCOSUL



- A** Emblema MERCOSUL
- B** Emblema FOCESM
- C** Emblema MERCOSUL

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS





BANDEIROLAS

ESTRUTURA

Formato: 1,50 x 0,50 mts.

Produção: impressão 4 cores sobre lona front.

Acabamento com bainha acima e abaixo para colocar em cano para agarramento.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia
Com fundo Pantone 286

A) Área nome do Projeto e informação: destinada ao nome que identifica o projeto e resumo narrativo sumário dos elementos e componentes mais relevantes do projeto. Tipografia Gill Sans normal em branco marginado esquerdo. Linha de apóio Pantone 347.

A colocação do isotipo do MERCOSUL em Pantone 286 em 50% é opcional segundo o espaço disponível, este design será utilizado se a informação a colocar é breve.

B) Campo texto co-financiamento: frase chave do FOCEM, tipografia Gill Sans maiúscula (cpo.70) em branco.

C) Área logotipos organismos executores

A) Área com emblema MERCOSUL segundo normativa.

Com fundo branco

A) Área nome do Projeto e informação: destinada ao nome que identifica o projeto e resumo narrativo sumário dos elementos e componentes mais relevantes do projeto. Tipografia Gill Sans normal em Pantone 286 marginado esquerdo. Linha de apóio Pantone 347.

A colocação do isotipo do MERCOSUL é opcional segundo o espaço disponível, este design será utilizado se a informação a colocar é breve.

B) Campo texto co-financiamento: frase chave do FOCEM, tipografia Gill Sans maiúscula (cpo.70) em Pantone 286.

C) Área logotipos organismos executores

A) Área com emblema MERCOSUL segundo normativa.

Bandeirola institucional - Fundo Pantone 286

A) Emblema MERCOSUL segundo normativa.

B) Área emblema FOCEM em tipografia institucional Gill Sans branca

C) Emblema MERCOSUL segundo normativa.

RECOMENDAÇÕES

Na produção deve-se lembrar de deixar 5 cm de mais acima e abaixo (sem informação nem gráfica) para a confecção de bainhas para agarramento.

São indicadas para promoção e difusão em espaços exteriores de grande envergadura e que requeiram de uma importante presença institucional já que são de alta visibilidade.

São recomendados também para colocar em fachadas de edifícios

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR
CARTAZES
ANÚNCIOS
FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO
CERTIDÕES/DIPLOMAS
PASTA INSTITUCIONAL
CADERNOS
BANNER

BANDEIROLAS
PAINÉIS
PÓDIO E ATRIS
MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL
ESTANDE INSTITUCIONAL
OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
GLOSSÁRIO
RECOMENDAÇÕES FINAIS

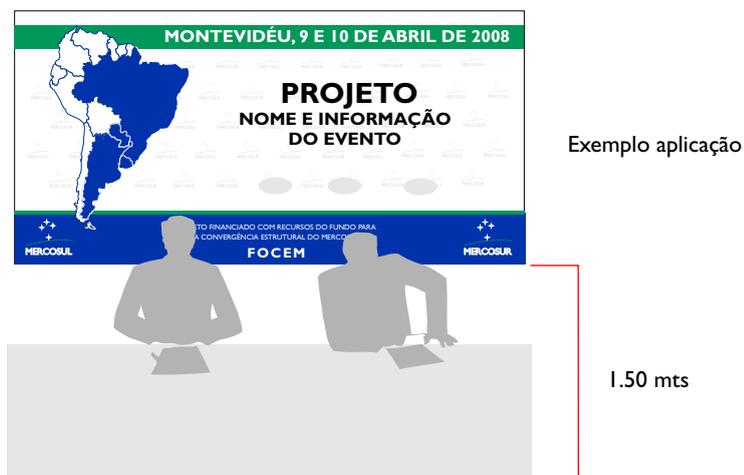


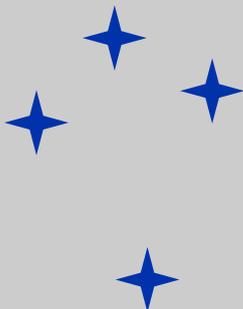
PAINÉIS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS



- A Banda com lugar e data do evento
- B Área para nome e informação do evento
- C Área para logotipos organismos executores
- D Campo texto co-financiamento e emblema MERCOSUL





PAINÉIS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formato: 4 x 2 mts.

Produção: impressão 4 cores sobre lona mate.

Acabamento com bainha acima e abaixo para colocar cano para agarramento.

Alternativa: formato pequeno 2.50 x 2 mts.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Fundo branco com trama emblemas MERCOSUL cinza 15 para 20%.

A) Banda lugar e data evento: banda Pantone 347 com texto tipografia Gill Sans bold maiúscula em branco.

B) Área para nome e informação do evento: área destinada ao título do congresso, jornada ou similar e à informação referente. Recomenda-se título em tipografia Gill Sans bold maiúscula e informação em tipografia Gill Sans normal. Cor preta.

C) Área logotipos organismos executores Fundo branco.

D) Campo texto co-financiamento: em tipografia Gill Sans maiúscula branca (cpo 165) emblema MERCOSUL segundo normativa sobre banda Pantone 286 com linha de corte em Pantone 347.

Mapa países MERCOSUL em Pantone 286. Este mapa é de uso optativo.

RECOMENDAÇÕES

O material de produção não deve ser lona brilhante dado que afetará a correta visibilidade do fundo pela iluminação ou flash de fotografias.

Na produção deve-se lembrar de deixar 5 cm de mais acima e abaixo (sem informação nem gráfica) para a confecção de bainhas para agarramento.

A altura recomendada para sua colocação é 1.50 mts do solo. Deve-se verificar que o fundo não fique obstruído pelas pessoas disertantes ou por outros emblemas participantes (ex. Bandeiras)



PÓDIO E ATRIS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

Cartaz pódio
40 x 30 cm



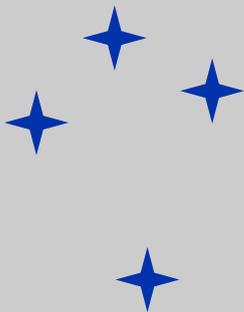
- A Nome organismo ou evento
- B Logotipos institucionais

Atris de mesa para representantes
25 x 10 cm



- A Nome e cargo representante
- B Banda institucional





PÓDIO E ATRIS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

CARTAZ PÓDIO

Formato: 40 x 30 cm

Produção: impressão 4 cores montada sobre suporte de PVC, foamboard ou similar. É colocado com fita bi face no pódio para sua prática remoção.

ATRIS DE MESA PARA REPRESENTANTES

Formato: 25 x 10 cm

Produção: alto impacto 1mm dobrado com aplicação da gráfica em vinil para sua prática remoção.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

CARTAZ DO PÓDIO

Fundo Pantone 286 com linha Pantone 347.

A) Nome organismo ou evento: em tipografia institucional Gill Sans branca.

B) Logotipos institucionais: aplicação emblema MERCOSUL segundo normativa.

O design aqui sugerido é para um cartaz institucional, o design pode variar sendo respeitadas as medidas proporcionais e o uso da tipografia institucional.

ATRIS DE MESA PARA REPRESENTANTES

A) Nome e cargo representante: tipografia Gill Sans normal preta minúscula, marginado centrado.

B) Banda institucional: emblemas MERCOSUL segundo normativa e texto FOCEM em tipografia Gill Sans normal maiúscula branco. Fundo Pantone 286.

RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se a utilização de fundo branco para os casos de inclusão de vários logotipos para facilitar sua leitura.

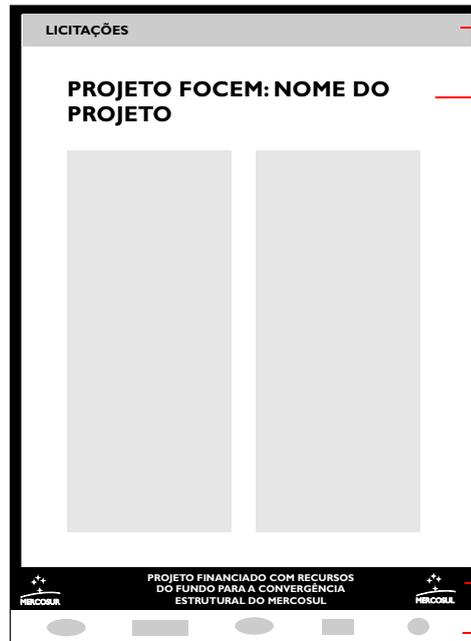
A medida deverá ser adequada ao longo do pódio, sendo sua altura proporcional e priorizando sua correta visualização.

Estes elementos devem conter pouco texto e claro já que devem ser distinguidos claramente desde longe pelo público. Recomenda-se não recarregar o espaço com informação desnecessária.



MÍDIA

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
 - PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



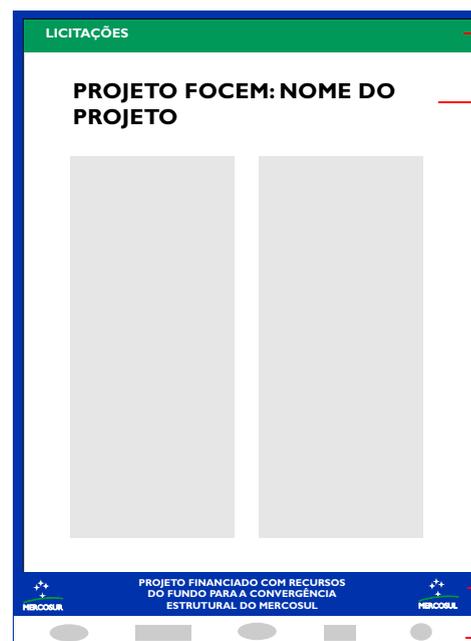
■ Teaser (2 cm)

■ Título

Modelo aviso página completa
(27,8 x 38 cm)
Versão escala de cinzas e cor

■ Banda emblemas MERCOSUL e campo texto co-financiamento (2,5 cm)

■ Banda para logotipos organismos executores (2,5 cm)



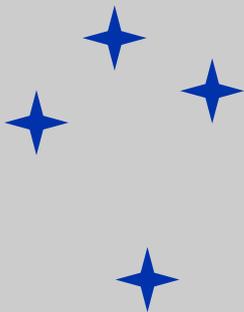
■ Teaser (2 cm)

■ Título

Modelo aviso página completa
(27,8 x 38 cm)
Versão cor

■ Banda emblemas MERCOSUL e campo texto co-financiamento (2,5 cm)

■ Banda para logotipos organismos executores (2,5 cm)

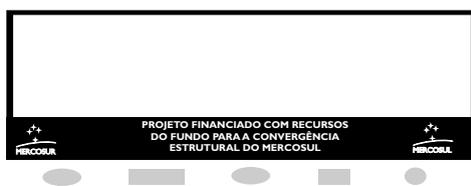


MÍDIA

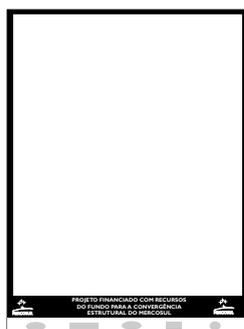
Exemplo 1/2 página



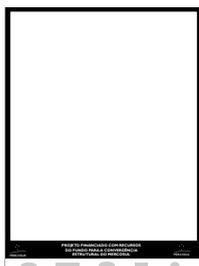
Exemplo pé de página



Exemplo 1/4 página



Exemplo 1/8 página



INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA
BANNER PAINEL OBRA
PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



MÍDIA

ESTRUTURA

Formato: devido a variedade de medidas possíveis sugere-se um formato básico a partir do qual podem ser desenvolvidas as diversas alternativas.

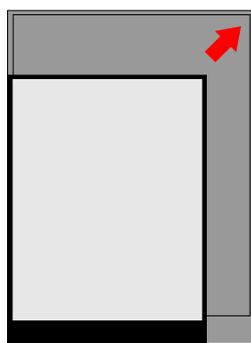
As medidas tipo de aviso são: página completa, 1/2 página, 1/4 de página, 1/8 de página e pé de página.

A forma de adaptação para os diversos formatos é:

Proporcional: aumenta-se ou se diminui a escala proporcionalmente.

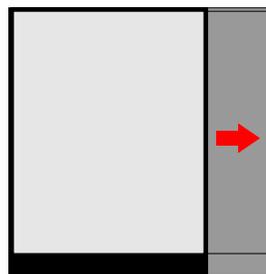
Não proporcional: o aviso se adapta ao espaço ou modulação deslocando o largo ou alto do quadro e da banda segundo for necessário.

Aconselha-se utilizar o método proporcional.



Proporcional

Alargamento e redução



Não proporcional

Largura e altura

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Versão escala de cinzas - quadro geral preto de 0.4 cm.

Teaser: O teaser será colocado na banda superior cinza a 20% destinada a esse efeito e varia segundo se tratar de uma licitação, um concurso, etc. Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 20) em preto.

Título: Tipografia Gill Sans Bold (cpo 30).

Campo texto co-financiamento e emblema MERCOSUL: frase em tipografia Gill Sans maiúscula (cpo 15) e emblemas segundo normativa em branco sobre fundo preto.

Banda logotipos organismos executores: em escala de cinzas sobre fundo branco.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS



MÍDIA

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS

Versão cor - quadro geral Pantone 286 de 0.4 cm

Teaser: O teaser será colocado na banda superior cinza Pantone 347 destinada a esse efeito e varia segundo se tratar de uma licitação, um concurso, etc. Tipografia Gill Sans Bold maiúscula (cpo 20) em branco.

Título: Tipografia Gill Sans Bold (cpo 30).

Campo texto co-financiamento e emblemas MERCOSUL: frase em tipografia Gill Sans maiúscula (cpo 15) e emblemas segundo normativa em branco sobre fundo Pantone 286.

Banda logotipos organismos executores: em cor sobre fundo branco.

Em todos os casos os textos do aviso devem ser em tipografia institucional Gill Sans normal corpo 9 a 11.

RECOMENDAÇÕES

Para as licitações internacionais LPI será utilizada página completa, para o caso das licitações nacionais LPN será utilizada como mínimo meia página, respeitando a normativa nacional. Para outro tipo de contratações serão utilizados os outros formatos.

As manchetes devem ser claros e descritivos remetendo diretamente àquilo que pretende ser comunicado.

Aconselha-se utilizar frases curtas e precisas dentro de um estilo simples e acessível.

Devem ser evitados os tecnicismos desnecessários.

A quantidade de texto deve estar sempre em função do tipo de peça gráfica, seus níveis de leitura e seu tamanho.

Deve ser priorizado o ordenamento racional do espaço e a informação, a facilidade de leitura e o acesso aos dados mais importantes.

Só será utilizada a tipografia institucional, em corpos e entrelinhas que garantam uma adequada legibilidade.

Outorga-se especial atenção ao uso dos espaços brancos, evitando a saturação do espaço visual.

Em nenhum caso será sacrificada a qualidade da leitura incluindo mais elementos daqueles que o formato possa conter.

Se o aviso está destinado à difusão deve ser contemplada a colocação da seguinte cláusula de isenção de responsabilidade: "As opiniões vertidas neste documento, são responsabilidade exclusiva de quem as emite e não refletem necessariamente a opinião do Fundo para a Convergência Estrutural do MERCOSUL nem de seus Estados Parte".

GRÁFICA VEÍCULOS E MAQUINARIAS

Opção com fundo Pantone 286



0.40 x 0.20 mts

Opção fundo branco



0.40 x 0.20 mts

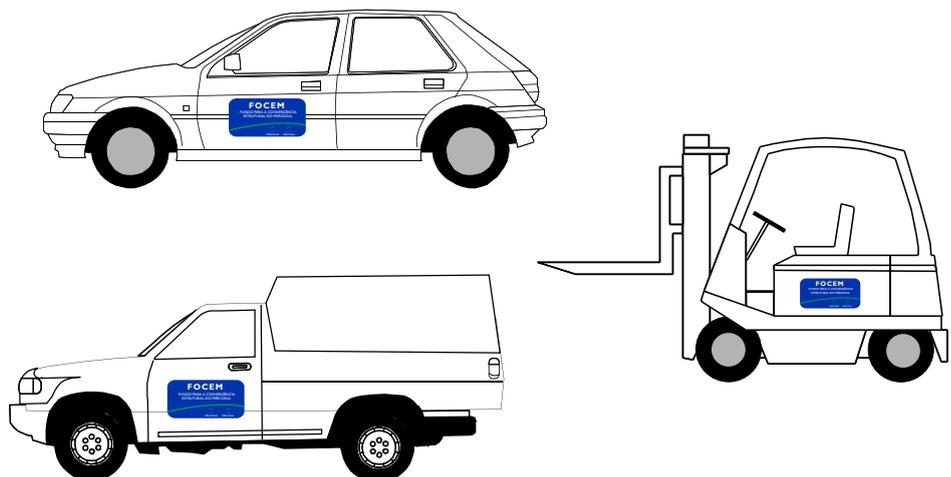


0.20 x 0.10 mts



0.20 x 0.10 mts

Exemplo aplicação



CONSTRUÇÃO DE ACESSOS ROTUNDA



CONSTRUÇÃO DE ACESSOS ROTUNDA

Nome do projeto (optativo): colocado debaixo e centrado em relação ao adesivo institucional.
Pantone 286

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
- NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
- ANÚNCIO DE OBRA
- BANNER PAINEL OBRA
- PLACA COMEMORATIVA
- TOTENS
- ANÚNCIO EXTERIOR
- CARTAZES
- ANÚNCIOS
- FOLHETOS
- BOLETIM INFORMATIVO
- CERTIDÕES/DIPLOMAS
- PASTA INSTITUCIONAL
- CADERNOS
- BANNER
- BANDEIROLAS
- PAINÉIS
- PÓDIO E ATRIS
- MÍDIA
- GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

GRÁFICA VEÍCULOS E MAQUINARIAS

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formatos: 40 x 20 cm y 20 x 10 cm.

Produção: vinil adesivo PVC impresso em 4 cores.

Acabamento: refilado por bordas arredondadas.

Opcional: laqueado para maior proteção.

Nome do projeto (optativo) em vinil debaixo e centrado em relação ao adesivo institucional.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

Opção com fundo Pantone 286

Textos em branco em tipografia Gill Sans maiúscula. Área de uso aprox. 30 x 20 cm

Linha em Pantone 347.

Emblemas MERCOSUL segundo normativa.

Opção fundo branco

Textos em Pantone 286 tipografia Gill Sans maiúscula. Área de uso aprox. 30 x 20 cm

Linha em Pantone 347.

Emblemas MERCOSUL segundo normativa.

Nome do projeto (optativo): texto em tipografia Gill Sans maiúscula em azul Pantone 286.

O tamanho deve ser em proporção ao nome do projeto e será colocado debaixo e centrado em relação ao adesivo institucional.

RECOMENDAÇÕES

Devido a variedade dos veículos e maquinarias é considerada a opção mais eficiente realizar um adesivo de design e dimensões standard.

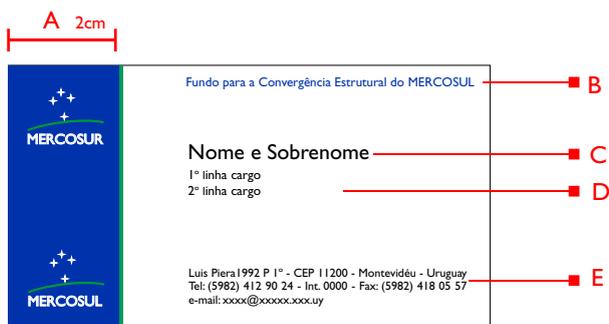
A identificação será realizada com material auto adesivo removível sem dano posterior para o veículo.

Este adesivo deve ser colocado em lugares visíveis do veículo como ser portas e em lugares visíveis dos equipamentos para sua fácil identificação.

Podem ser realizados em outros formatos mantendo a proporção dos elementos.

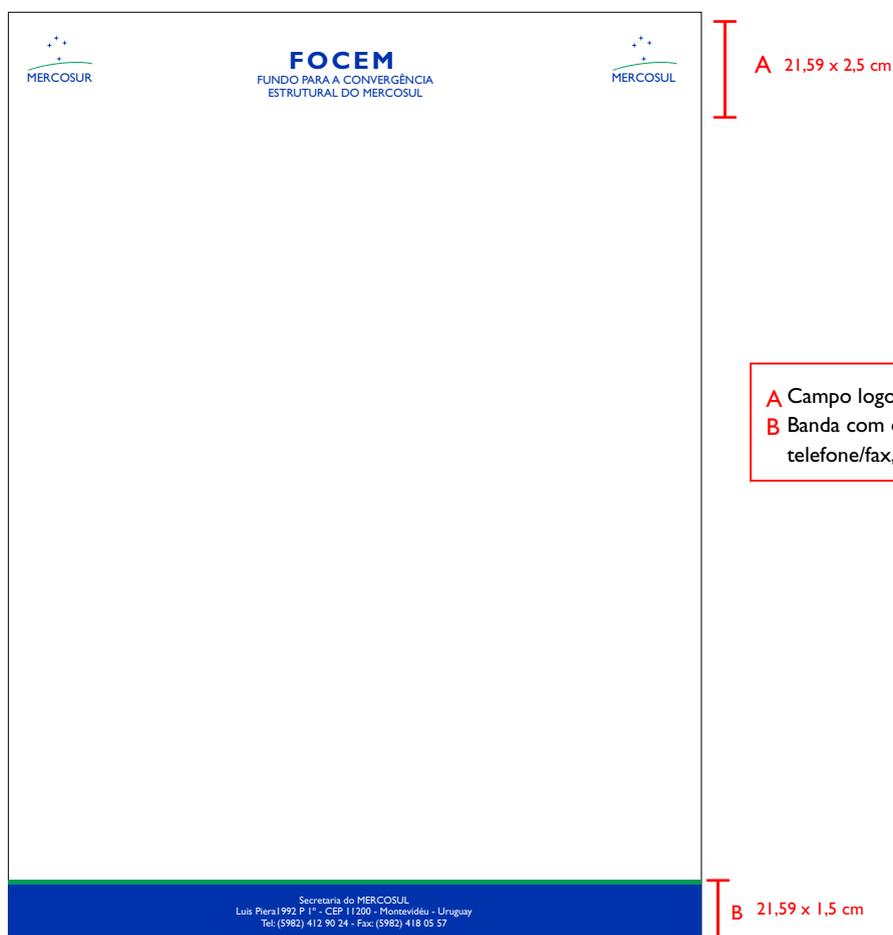
PAPELARIA INSTITUCIONAL

Cartão Pessoal



- A Campo banda institucional
- B Dependência
- C Nome e Sobrenome
- D Cargo
- E Domicílio postal, telefone/fax, e-mail oficial

Papel carta



- A Campo logotipos institucionais
- B Banda com domicílio postal, telefone/fax, e-mail oficial

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

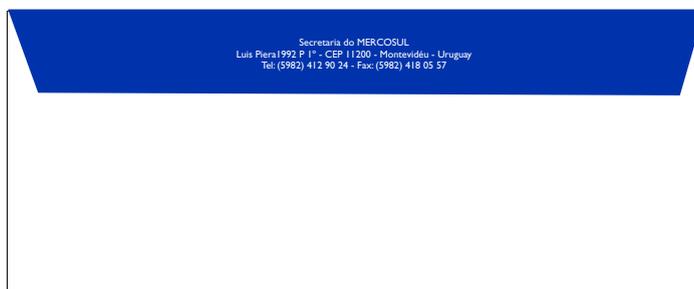
PAPELARIA INSTITUCIONAL

Envelope



A Frente: Logotipos institucionais
B Dorso: banda com domicilio postal, telefone e fax.

A 22,5 x 1,5 cm



B

A 2,5 cm

B

C 15 x 6,5 cm

D 1,5 cm

MERCOSUR FOCEM MERCOSUR

FOCEM
FUNDO PARA A CONVERGÊNCIA
ESTRUTURAL DO MERCOSUL

FAX

Receptor: _____
Emissor: _____
Referência: _____
Data: _____
Nº de Fax: _____
Nº de Páginas: _____

Secretaria do MERCOSUL
Luis Pizarro 1992 P.1º - CEP 11200 - Montevideo - Uruguay
Tel: (5982) 412 90 24 - Fax: (5982) 418 05 57

Capa de Fax

MERCOSUR FOCEM MERCOSUR

FOCEM
FUNDO PARA A CONVERGÊNCIA
ESTRUTURAL DO MERCOSUL

MEMORANDO

Nº / Ano _____
Receptor: _____
Emissor: _____
Assunto: _____
Data: _____
Nº de Páginas: _____

Secretaria do MERCOSUL
Luis Pizarro 1992 P.1º - CEP 11200 - Montevideo - Uruguay - Tel (5982) 412 90 24 - Fax (5982) 418 05 57

Memorando

A Timbre logotipos institucionais
B Indicação tipo de papelaria
C Campo dados emissor, receptor, data e assunto
D Pé com domicilio postal, telefone e fax emissor

INTRODUÇÃO
CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL
NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTRUTURA

CARTÃO PESSOAL

Formatos: 5 x 9 cm

Produção: Impressão offset 4 cores sobre papel opalina branca 250grs

Opcional: papel opalina telada.

PAPEL CARTA

Formatos: 21,59 x 27,94 cm

Produção: Impressão offset 4 cores sobre papel silk 90 grs.

Opcional: papel obra 80 grs.

ENVELOPE

Formatos: 22,5 x 9,8 cm

Produção: Impressão offset 4 cores sobre papel obra 70 grs.

MEMORANDO

Formatos: 21,59 x 27,94 cm

Produção: Impressão offset 4 cores sobre papel obra 70 grs.

DESIGN

Distribución - Cores - Tipografía

CARTÃO PESSOAL

A) Campo banda institucional: banda vertical Pantone 286 - Linha Pantone 347 com aplicação de emblemas MERCOSUL segundo normativa.

B) Dependência: tipografia Gill Sans normal cpo 7/8 - Pantone 286 - marginado para direita.

C) Nome e Sobrenome: tipografia Gill Sans bold italic cpo 11 - preto - marginado para esquerda.

D) Cargo: tipografia Gill Sans cpo 7 - preto - (até 2 linhas máximo) - marginado para esquerda.

E) Domicílio postal, telefone/fax, e-mail oficial: tipografia Gill Sans cpo 6,5 - preto - marginado para esquerda.

PAPEL CARTA

A) Campo banda institucional: emblemas MERCOSUL segundo normativa a cada lado e centrado emblema FOCEM em Pantone 286.

B) Banda com domicílio postal, telefone/fax, e-mail oficial: banda horizontal Pantone 286 com linha Pantone 347. Tipografia Gill Sans cpo 8,5 centrada - branco

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

DESIGN

Distribución - Cores - Tipografía

ENVELOPE

A) Campo banda institucional: emblemas MERCOSUL segundo normativa a cada lado e centrado emblema FOCEM em Pantone 286.

B) Banda com domicilio postal, telefone/fax, e-mail oficial: Banda em solapa Pantone 286. Tipografia Gill Sans cpo 9 centrada - branco.

FAX

A) Timbre institucional: emblemas MERCOSUL segundo normativa a cada lado e centrado emblema FOCEM.

B) Indicação do tipo de papelaria: tipografia Gill Sans maiúscula cpo 17 pretp - Fundo banda cinza 10%.

C) Campo dados emissor, receptor, data e assunto: tipografia Gill Sans cpo 10.

D) Pé com domicilio postal, telefone e fax emissor. tipografia Gill Sans cpo 8,5 centrado.

MEMORANDO

A) Timbre institucional: emblemas MERCOSUL segundo normativa a cada lado e centrado emblema FOCEM Pantone 286.

B) Indicação do tipo de papelaria: tipografia Gill Sans maiúscula cpo 17 pretp - Fundo banda preto.

C) Campo dados emissor, receptor, data e assunto: tipografia Gill Sans cpo 10 - preto.

D) pé com domicilio postal, telefone e fax emissor. tipografia Gill Sans cpo 8,5 centrado - Pantone 286. Linha divisória em Pantone 347.

RECOMENDAÇÕES

A papelaria institucional é recomendada para uso corrente por todas as áreas nas suas comunicações interna e externas.

O conjunto compreende cartão pessoal, folha carta, memorando, fax e envelope.

Recomenda-se realizar o texto em geral em tipografia institucional Gill Sans normal, em um corpo médio de 8 para 10.

Em cartas, faxes e memorandos se recomenda reservar pelo menos seis linhas livres para a assinatura manuscrita e com sua correspondente aclaração.

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

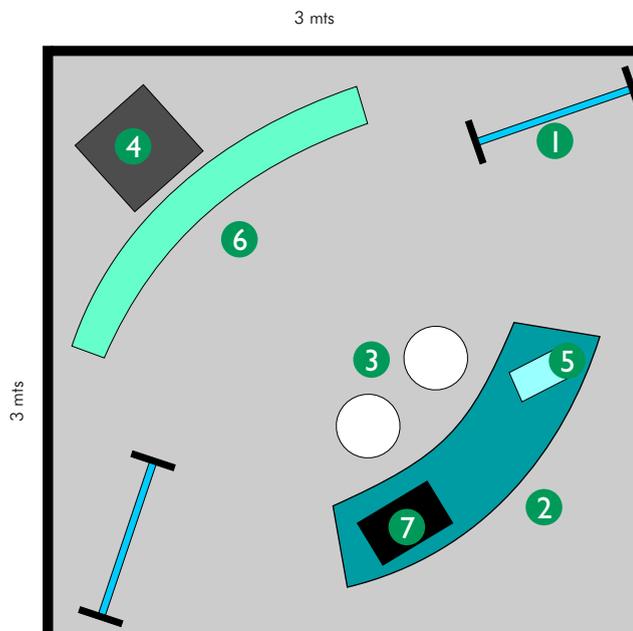
ESTANDE INSTITUCIONAL

➤ A seguir são sugeridos os elementos a ter em conta para uma presença em um estande institucional. Esses elementos são orientadores, podendo variar segundo a superfície designada.

- 1 -Banners com porta banner (0.90x1.80mts)
- 2 -Balcão de atendimento, com logotipo institucional
- 3 -Banquetas
- 4 -Móvel para guardar material promocional
- 5 -Porta folhetos
- 6 -Painéis com gráfica institucional (2.40mts altura max. standard)
- 7 -Notebook para apresentações

Elementos opcionais: backlights, painéis, totens, TV plasma, gráfica corpórea, etc..

Distribuição planta stand 3x3 mts



- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTANDE INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS

E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formatos: variável segundo a superfície em m² designada

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

O design corporativo desses elementos deverá ser acorde às pautas do presente manual.

1 -Banners com porta banner: medida standard 0.90x1.80mts realizado segundo normativa do manual. Quantidade recomendada: 2

2 -Balcão de atendimento, com logotipo institucional: balcão para entrega de folhetos e comunicações com os assistentes. Recomenda-se que o balcão tenha no seu frente o emblema MERCOSUL e a menção do FOCEM.

3 -Banquetas banquetas altas em consonância com o balcão.

4 Móvel para guardar material promocional

5 -Porta folhetos: para colocar folhetos institucionais sobre o balcão de atendimento.

6 - Painéis com gráfica institucional (2.40mts altura max. standard)

7 -Notebook para apresentações.

Elementos opcionais: backlights, painéis, totens, TV plasma, gráfica corpórea, etc.

RECOMENDAÇÕES

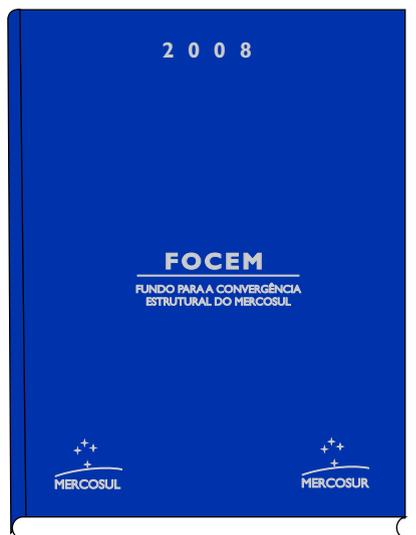
Para a participação em congressos, feiras, exposições, etc., recomenda-se manter a linha institucional, utilizando as peças sugeridas no manual. Todas as outras peças a ser geradas deverão ser conformes com estas. Deverão ter presença dos emblemas MERCOSUL segundo normativa, as cores institucionais e tipografia institucional.

Recomenda-se também a inclusão de bandeiras dos países e do MERCOSUL.

É muito aconselhável contar com uma notebook ou bem uma tela com reproduzidor de DVD a fim de poder mostrar de forma dinâmica imagens e material audiovisual.

É indispensável contemplar um lugar para guardar dentro do estande para material promocional e folhetos a ser distribuídos

OBJETOS PARA PROMOÇÃO



Agenda



Pin

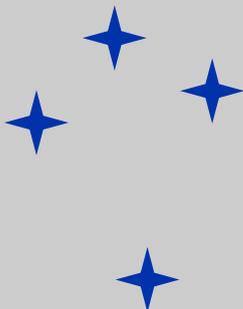


Caneta



Botão

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
- ESTANDE INSTITUCIONAL
- OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
- GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS



OBJETOS PARA PROMOÇÃO

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA
E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA
MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA
TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS
E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

ESTRUTURA

Formatos: vários, segundo o objeto escolhido.

Produção: mediante estampado, gravado ou impressão.

DESIGN

Distribuição - Cores - Tipografia

O design corporativo desses elementos deverá ser acorde às pautas do presente manual.

Utilização de cores institucionais Pantone 286 e Pantone 347.

Utilização emblema MERCOSUL segundo normativa.

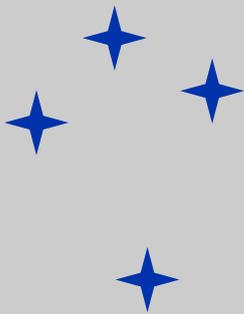
Utilização de tipografia institucional Gill Sans nas variáveis admitidas.

RECOMENDAÇÕES

Estes elementos estão destinados a reforçar a imagem visual.

Recomenda-se seu uso em seminários, palestras, cursos ou como uso institucional dentro do organismo.

Recomenda-se também escolher objetos que sejam acordes como ser elementos de escritório, de escritura ou pins, broches, botões, etc



TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO

COMO UTILIZAR O MANUAL

NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL

ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO

ANÚNCIO DE OBRA

BANNER PAINEL OBRA

PLACA COMEMORATIVA

TOTENS

ANÚNCIO EXTERIOR

CARTAZES

ANÚNCIOS

FOLHETOS

BOLETIM INFORMATIVO

CERTIDÕES/DIPLOMAS

PASTA INSTITUCIONAL

CADERNOS

BANNER

BANDEIROLAS

PAINÉIS

PÓDIO E ATRIS

MÍDIA

GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS

PAPELARIA INSTITUCIONAL

ESTANDE INSTITUCIONAL

OBJETOS PARA PROMOÇÃO

TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL

GLOSSÁRIO

RECOMENDAÇÕES FINAIS

O alfabeto institucional para todas as peças de comunicação do FOCEM é o Gill Sans nas variáveis aqui indicadas. Qualquer outra variante dessa família não forma parte do sistema e seu uso não está permitido.

Gill Sans regular ➤ abcdefghijklmñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 @/()!;!?:;=

Recomendada para texto corrido em todo tipo de peças.

Gill Sans italic ➤ abcdefghijklmñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 @/()!;!?:;=

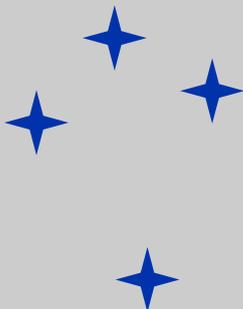
Alternativa para textos breves, destacados e lides.

Gill Sans bold ➤ abcdefghijklmñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 @/()!;!?:;=

Recomendada para títulos, subtítulos, destacados e teaser.

Gill Sans bold italic ➤ abcdefghijklmñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
1234567890 @/()!;!?:;=

Alternativa para títulos, subtítulos, destacados e teaser.



GLOSSÁRIO

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS

Cosido: técnica de encadernação com grampos de metal.

Baixo relevo: gravação de formas ou figuras que ressaltam levemente do plano geral.

Campo: área destinada para informação.

CMYK: cyan, magenta amarelo e preto. Cores básicas do modelo cromático subtrativo, utilizados nos processos de película e impressão.

Quatricromia: a utilização de cyan, magenta, amarelo e preto em impressão para obter uma ampla variedade de cores.

Díptico: formato de folheto que tem 1 dobra conformando 2 faces.

Escala de Cinzas: imagem de “tom contínuo” que só inclui dados em branco, preto e cinza.

HTML: sigla de HyperText Markup Language, é a linguagem de marcação predominante para a construção de páginas web. É utilizado para descrever a estrutura e o conteúdo em forma de texto, assim como para complementar o texto com objetos tais como imagens.

Monocromo: uma só cor. Uma imagem que só têm brancos e pretos, uma escala de cinzas ou a graduação de uma só cor.

Offset: sistema de impressão indireta. O offset convencional trabalha com água, tinta e placas convencionais de alumínio.

Pantone: sistema patenteado que ministra tintas e mostras homologadas de cor. Standard da indústria gráfica para cores não quatricromáticas.

Tinta especial: cor impressa com uma tinta pré-misturada em lugar de uma combinação de cores de quatricromia.

Tipografia: classificação das diferentes famílias ou tipos de letras.

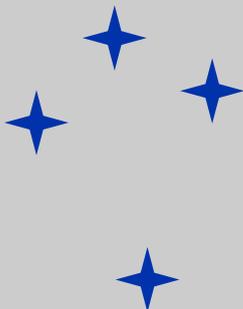
Tipografia - Corpo: tamanho do tipo de letra.

Tríplico: formato de folheto que tem 2 dobras conformando 3 faces.

Bainha: dobra posterior realizada em um banner para poder colocar um cano de fixação.

Vinil de corte: gráfica realizada em vinil auto adesivo troquelado por um plotter.

Teaser: frase curta que dá o contexto ao leitor, esclarecendo o tema sobre o qual versa o artigo. Oferece um primeiro contexto geral de leitura.



RECOMENDAÇÕES FINAIS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
 - RECOMENDAÇÕES FINAIS

A visibilidade dos elementos depende também da forma em que estes aparecem dispostos ou localizados, assim como também da clareza da mensagem a ser transmitida.

A seguir são resumidas as principais recomendações a ter em conta:

Nas mensagens:

- As mensagens devem ser claras e breves. As manchetes devem ser claras e descritivas remetendo diretamente àquilo que pretende ser comunicado.
- Os logotipos institucionais devem estar sempre presentes. Sua localização condiciona tanto sua visibilidade quanto à da presença do FOCEM, pelo qual devem ser visíveis sem esforço.
- Aconselha-se utilizar frases curtas e precisas dentro de um estilo simples e acessível.
- Devem ser evitados os tecnicismos desnecessários.
- A quantidade de texto deve estar sempre em função do tipo de peça gráfica, seus níveis de leitura e seu tamanho.
- Deve ser priorizado a ordem racional do espaço e a informação, a facilidade de leitura e o acesso aos dados mais importantes.
- Só será utilizada a tipografia institucional, em corpos e entrelinhas que garantam uma adequada legibilidade.
- Outorga-se especial atenção ao uso dos espaços brancos, evitando a saturação do espaço visual.
- Em nenhum caso será sacrificada a qualidade da leitura incluindo mais elementos daqueles que a peça possa conter.

Na localização:

- Este deve ser escolhido em virtude de que sejam lugares onde o público possa vê-los sem esforço.
- As zonas mais aconselhadas para as localizações são aquelas de trânsito obrigado.
- É indispensável verificar previamente que não existam elementos que possam obstruir a visibilidade como serem árvores, postes, cabos, outros cartazes, etc.
- Deve-se prestar atenção ao entorno visual, os cartazes não podem ser colocados em lugares onde já existe uma poluição visual que impeça sua correta identificação.
- A altura visual de uma pessoa média é entre 1.50 / 1.60 mts, a esta altura é ideal colocar estas peças que requeiram uma leitura detalhada.
- A eleição dos elementos a serem colocados deve ser acorde ao espaço disponível e mantendo relação com a envergadura do projeto.
- Deve ser contemplada a iluminação no lugar escolhido, tanto a visibilidade diurna (lugares não obscuros) como também caso seja necessário colocar iluminação direcional noturna para continuar tendo uma correta leitura.

RECOMENDAÇÕES FINAIS

- INTRODUÇÃO
- CONTEXTO DE REFERÊNCIA E APLICAÇÃO
- COMO UTILIZAR O MANUAL
 - NORMATIVA EMBLEMA MERCOSUL
- ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO
 - ANÚNCIO DE OBRA
 - BANNER PAINEL OBRA
 - PLACA COMEMORATIVA
 - TOTENS
 - ANÚNCIO EXTERIOR
 - CARTAZES
 - ANÚNCIOS
 - FOLHETOS
 - BOLETIM INFORMATIVO
 - CERTIDÕES/DIPLOMAS
 - PASTA INSTITUCIONAL
 - CADERNOS
 - BANNER
 - BANDEIROLAS
 - PAINÉIS
 - PÓDIO E ATRIS
 - MÍDIA
 - GRÁFICA EM VEÍCULOS E MAQUINARIAS
- PAPELARIA INSTITUCIONAL
 - ESTANDE INSTITUCIONAL
 - OBJETOS PARA PROMOÇÃO
- TIPOGRAFIA INSTITUCIONAL
 - GLOSSÁRIO
- RECOMENDAÇÕES FINAIS

- Os cartazes (de obra e outros) devem ser colocados a uma distância não menor, entre si e entre outros cartazes, de 300 metros nas auto-estradas e rodovias de 100 metros em zonas urbanizadas. O sentido de circulação da via deve coincidir com aquele da leitura dos cartazes.

No registro fotográfico:

- Gerar uma base documental gráfica dos Projetos mantendo-la atualizada.
- Recomenda-se que o registro seja organizado segundo o Programa ao qual pertence, colocando o nome do Projeto, a localização, o organismo executor, a data do registro e um breve texto descritivo.
- Esse registro deve refletir a evolução do Projeto nas suas diferentes etapas, mostrando os avanços em forma cronológica (ex. Projetos de infra-estrutura, reformas, construções, etc.) O ideal é que as fotografias de um mesmo Projeto sejam tomadas sempre desde o mesmo ponto, já que isto dará uma maior clareza do avanço do mesmo.
- Nos Projetos vinculados ao social ou a capacitação sugere-se registrar a execução de atividades específicas que refletem a concretização do Projeto (ex. cursos, seminários, palestras informativas, capacitações, inaugurações, etc.) Neste caso as tomadas devem incluir o pessoal participante e os executores.
- Recomenda-se que as imagens sejam em formato digital de alta definição para seu fácil armazenamento. Caso isto não for possível recomenda-se um formato de 10 x 15 ou 13 x 18 para fotografias de perspectiva ou grupais e de 9 x 13 ou 6 x 8 para fotografias de detalhes.